



Gedetailleerd stappenplan v.h. opzetten v. project (2024)

Deze infopack biedt u een praktische ondersteuning en een stappenplan om aan de slag te gaan met uw project. Zo beschikt u over een infopack met tips en tricks om uw project van begin tot eind goed uit te werken.

Wat maakt een project succesvol?

Om te zorgen dat uw project tijdens Aruba Doet goed verloopt en slaagt, dient het duidelijk en helder te zijn wat u wilt bereiken. Het is ten eerste belangrijk om na te gaan wat belangrijk is voor uw organisatie en welk project realiseerbaar en uitvoerbaar is, om vervolgens na te denken over hoe u vrijwilligers en partners het beste kunt betrekken. Een Aruba Doet project kent een duidelijk begin en einde!

De belangrijkste 7 stappen:

Stap 1: Inventariseer eerst goed welke activiteit of welk project u zou willen doen tijdens Aruba Doet: denk na over de doelgroep en/of omgeving en bespreek samen met de bestuurders en/of collega's wat de beste realiseerbare optie is. Een analyse van de eigen organisatie is belangrijk. Het maakt inzichtelijk of de organisatie wel of niet in staat is het beoogde project te realiseren.

Stel de volgende vragen:

- **Wat wilt u bereiken?**
- **Wat vindt de organisatie belangrijk?**
- **Wat is leuk voor de doelgroep en/of omgeving?**
- **Wat is leuk voor de vrijwilligers?**
- **Is een specifieke expertise nodig?**
- **Is het realiseerbaar en uitvoerbaar?**

Stap 2: Analyseer hoe u uw vrijwilligers zou willen inzetten en hoe vrijwilligers het beste betrokken kunnen worden tijdens Aruba Doet; er zijn tal van mogelijkheden.

Maak de volgende afwegingen:

- Wat is de omvang en de aard van het project? Haalbaar in 1 of 2 dagen?
- Is het een project dat de vrijwilliger raakt en dat zal gaan leven bij de vrijwilliger?
- Hoeveel vrijwilligers zijn er nodig om het doel te bereiken?
- Wat wil ik de vrijwilligers vertellen over mijn organisatie?

Stap 3: Zet op een rij welke materialen, goederen en/of middelen er nodig zullen zijn om het project uit te voeren.

Stap 4: Werk een haalbaar en realistisch budget uit. Inventariseer bij leveranciers wat de kosten van de materialen, goederen en/of middelen zijn om het project te realiseren en maak een overzicht (zie voorbeeld lijst van benodigde materialen en voorbeeld begroting in DOWNLOADS). Indien financiële ondersteuning van het Oranje Fonds gewenst is, moet het aanvraagformulier voor financiële voor 29 maart compleet zijn (zie kalender in DOWNLOADS).

NB: overschrijdt het budget de financiële mogelijkheden dan is nu het moment om het project aan te passen of om van projectidee te veranderen.

Stap 5: Werk een plan van aanpak en een taakverdeling uit zowel van de aanlooperperiode als van de Aruba Doet dag zelf én maak een draaiboek.

Na een inventarisatie is het belangrijk om een projectplan en tijdsplanning te maken waar duidelijk in staat welke acties nodig zijn, per wanneer en wie de stappen gaat uitvoeren.

Vraag onder andere het volgende af:

- Welke stappen moeten worden gezet?
- Wie gaat bepaalde acties ondernemen?
- Welke voorbereidingen zijn nodig?
- Is het haalbaar?

NB: Mocht nu blijken dat het project niet haalbaar is dan is nu het moment om het project aan te passen of om van projectidee te veranderen.

NB Print onze checklist uit en volg alle stappen.

Stap 6: Denk na welke partners u zou kunnen benaderen om te helpen met bepaalde onderdelen, materialen en/of middelen voor het project.

- Zijn er partners die goederen zouden kunnen leveren tegen een goede prijs?
- Is een specifieke expertise nodig? Zo ja, wie kan die geven?
- Welke organisaties zouden het project kunnen ondersteunen?
- Zijn er vrijwilligers met specifieke kwalificaties nodig om het project te realiseren?

Stap 7: Benut de mogelijkheden om het project te promoten en onder de aandacht te brengen. Gebruik uw eigen netwerk, de pers, sociale media etc. om aandacht voor het project te vragen. Stel uzelf de volgende vragen:

- Wie moet er op de hoogte zijn van het project?
- Wie/wat kan daarbij ondersteunen?
- Wat voor extra's kunnen wij als organisatie doen om onze partners én onze vrijwilligers in het zonnetje te zetten?

Werk samen met je Aruba Doet coördinator. Deze wordt aangewezen door het Aruba Doet team en zal eind januari of begin februari contact met je opnemen voor een eerste ontmoeting. Breng haar/hem op de hoogte als er veranderingen zijn en neem contact op als je hulp nodig hebt.

Stuur een WhatsApp naar het Aruba Doet nummer (+297 561-1644) dat je het infopack hebt gelezen en op de hoogte bent van de reglementen van dit jaar.