

## Checklist



### November – december: project opstellen

- Lees de INFO PACK helemaal door. Hier staan ook de jaarlijkse veranderingen. Er is een korte en een lange versie. Deze kun je vinden onder DOWNLOADS op de website.
- Brainstormen mogelijke projecten.
- Inventariseren van het aantal benodigde vrijwilligers & wat zij moeten kunnen (skills).
- Benodigdheden inventariseren & materiaallijst samenstellen.
- Budget opstellen.
- Project aanmelden op de website, [arubadoet.com](https://arubadoet.com)  
**(Early Doeti deadline: 12 december 2023)**
- Indien een financiële ondersteuning nodig is: financiële aanvraag invullen  
(Early Doeti financiële aanvraag deadline is 10 januari 2024).

### Januari - Maart – werving vrijwilligers

- **Final deadline aanmelden projecten en financiële aanvraag is 22 januari 2024.**
- Vrijwilligers benaderen: krant, facebook, scholen etc.
- Na aanmelding van een vrijwilliger deze laten weten dat de aanmelding ontvangen is en dat men zo spoedig mogelijk, en niet later dan in de eerste week van maart, meer informatie ontvangt (voor meer info hierover: DOWNLOADS “Coördineren vrijwilligers”).
- Sponsoring eten en drinken regelen: supermarkt, bakker, snacktruck, etc.(optioneel).
- Bekende persoon uitnodigen om mee te klussen (optioneel).
- Persbericht sturen naar de media en journalisten uitnodigen (optioneel).
- Boodschappenlijst maken.
- Project overzichtelijk uitwerken: maak een duidelijk draaiboek.
- Onderling afspreken wie van de organisatie ten alle tijden aanwezig zal zijn tijdens Aruba Doet en wie welke taak heeft.
- Een contactmoment (meeting) met uw Aruba Doet coördinator moet voor 5 februari hebben plaatsgevonden. Was dit niet het geval? Meldt het bij het Aruba Doet team.

### Tussen 2 en 14 februari 2024 - instructiebijeenkomst & pre party met het Aruba Doet team

- **Alle coaches** worden uitgenodigd voor een "Aruba Doet instructie workshop & pre party" die het beste bij jouw organisatie past. Dit is een **verplicht** evenement.

### Zaterdag 24 februari 2024 – materiaal ophaaldag

- Uitnodiging met locatie en tijd volgt nog.

### Week van 26 februari - 2 maart → alles gereed maken voor project en locatie

- Stuur de aangemelde vrijwilligers een beknopt programma en geef aan welke kleding ze het beste aan kunnen doen. Ook welke materialen ze zelf moeten/kunnen meenemen (meer info hierover in “Coördineren vrijwilligers” in Downloads).
- Intekenlijst maken voor vrijwilligers (naam, emailadres, telefoonnummer) (Downloads).
- Klusbenodigdheden kopen.

- Hang de Aruba Doet banner/vlag zichtbaar op bij de locatie waar het project wordt uitgevoerd. Liefst in deze week en anders niet later dan 4 maart!
- Indien je nog meer dan 50% van je vrijwilligers zoekt, neem contact op met je Aruba Doet coördinator of het Aruba Doet team.

### **11 maart & 12 maart – laatste details**

- Persbericht/Facebook bericht met info over de klus of evt dat je nog vrijwilligers zoekt
- Check catering: is de catering geregeld?

### **14 maart – 1 dag van tevoren**

- Locatie versieren.
- Aangeven waar de toiletten, koffie, verbandtrommel en andere faciliteiten zijn.
- Intekenlijst klaarleggen.
- Vrijwilligers nog een laatste herinnering mailen en/of WhatsAppen.

### **Vrijdag 15 & zaterdag 16 maart – het gaat gebeuren!**

#### **1 uur voor de klus**

- Aruba Doet shirt aantrekken.
- Zet drankjes en versnaperingen vast klaar.
- Eigen vrijwilligers/medewerkers uitleggen wat ze gaan doen.
- Klusmaterialen klaarleggen.

#### **Begin klus**

- Aruba Doet shirts direct uitdelen aan de vrijwilligers.
- Het programma en het gewenste resultaat uitleggen aan de vrijwilligers.
- Intekenlijst afvinken/invullen: Naam, emailadres en telefoonnummer vragen van klussers die dat nog niet gegeven hadden en/of checken van de reeds bestaande gegevens.

#### **Einde klus**

- Vrijwilligers bedanken en uitnodigen om nog even wat te drinken en na te praten.
- Vrijwilligers vragen de enquête in te vullen (ze kunnen mooie prijzen winnen). Enquête wordt digitaal verstuurd via WhatsApp, maar is ook te vinden op onze Facebook-pagina.
- Vraag uw vrijwilligers om, indien mogelijk, foto's op social media te plaatsen.

### **Zo snel mogelijk na de klus (UITERLIJK 29 maart 2023)**

- Persbericht versturen en/of bericht plaatsen op sociale media
- Leuke bedankmail of bericht met foto aan alle betrokkenen sturen
- Normaal vragen of ze de enquête in kunnen vullen, stuur de link
- Banner/vlag en andere promotiematerialen inleveren bij CEDE Aruba
- Download "Financieel resultaat" (op de website onder DOWNLOADS)
- Financieel resultaat sturen met de bonnen (digitaal of hard copy)
- Intekenlijst met data vrijwilligers (naam, mail, tel nr) sturen naar AD team
- Digitaal invullen evaluatieformulier klusaanbieder (organisatie)
- 3 leukste foto's opsturen via de mail naar arubadoet@cedearuba.org (Denk aan vrolijke gezichten, logo AD, resultaat klus)