



## Coordinacion di boluntarionan

### Prome cu Aruba Doet

Despues di registra un boluntario of grupo di boluntario bo lo ricibi un confirmacion di e registracion. Tuma contacto cu e boluntario/contacto di e grupo di boluntario y,

- Gradici e boluntario(nan) pa a registra y informa nan ki dia bo lo tuma contacto back cu nan.
- Check e number di telefon cu a duna y puntra pa un otro pa sirbi como back up.
- Si ta desea por puntra e persona di contacto di e grupo pa e email adres di e otro miembronan di e grupo pa asina por suministra informacion directamente na nan of por puntra pa tin un otro persona di contacto como back up y tuma su informacion.
- Si acaso tin mester di habilidadnan specifico pa cumpli cu e trabou, averigua si tin esaki entre e boluntarionan.

**No mas tarda cu un siman prome** cu proyecto Aruba Doet, manda un recordatorio hunto cu informacion adicional. Por ehempel un splicacion amplio di e proyecto/trabou, si ta posibel acompaña cu portret, ki tipo di paña ta apropiada pa e trabou, kico boluntarionan mes lo por trece (por ehempel, chapi, sker di snoei, shobel, etc.). Tambe menciona un biaha mas riba ki dia y cuantos e trabou lo cuminsa y na unda. Por aña tambe un descripcion di e ruta con pa yega na e localisacion.

**Un dia prome** cu e proyecto manda un email y/of un SMS/WhatsApp pa e boluntarionan como un ultimo recordatorio di e orario y lugar. Naturalmente pone cu bo ta hopi entusiasma pa cuminsa.

### Riba dia di Aruba Doet: Informacion pa boluntarionan

- Ta spera e boluntarionan na e orario palabra. Na yegada nan ta yena e lista di registracion y ta ricibi nan t-shirt y otro materialnan di promocion.
- Percura pa e boluntarionan sinti nan mes bonbini y gradicianan pa nan presencia. Duna splicacion cortico di loke bo organisacion ta haci y subraya e meta di Aruba Doet: esta trece hendenan hunto, saca man pa yuda un otro y pasa bon hunto. Aruba Doet ta subraya e importancia di trabou boluntario y ta pone boluntarionan den publicidad "spotlight".
- Duna un splicacion cortico di e programa di dia y repas'e hunto cu e boluntarionan y miembronan. Tambe menciona e pauzenan cu snacks y drinks. Duna un splicacion amplio y cla di loke mester haci, traha un schema, indica ken ta responsabel pa kico y splica un biaha mas kico e resultado cu ta desea ta. Splica tambe dicon e resultado ey ta importante!
- Parti e materialnan. Indica tambe cu ora e proyecto finalisa mester laga tur cos opgeruimd y netchi atras y cu mester entrega e materialnan bek na e organisacion.
- Splica e reglanan di siguridad y percura pa e boluntarionan sa unda nan mester ta den caso cu tin un accidente (chikito/grandi).

### **Reparticion di e boluntarionan**

- E coach di e proyecto (e persona den e organisacion cu ta responsabel pa e proyecto) lo reparti e tareanan bou di e boluntarionan pa asina nan por traha mas eficiente posibel.
- Durante e ehecucion di e trabounan, e coach di e proyecto lo tene un bista riba e material y con e progreso ta desaroya y si tin mester, reparti e trabou di nobo. Si acaso durante trabou ta ripara cu falta material, e coach di e proyecto mester percursa pa manda un persona busca esaki(nan) pa asina e mes por keda presente.
- E coach di e proyecto mester ta reconocibel y semper disponibel via telefon.

### **Punto di salida basico**

- E coach di cuminda y bebida ta percursa pa prome cu e trabounan cuminsa, e cuminda- y bebidanan ta bon organisa y cu ta duidelijk pa e boluntarionan unda nan por hayanan.
- E coach di cuminda y bebida ta percursa pa tur cos ta cla ora cu e trabounan cuminsa y ora di e pauzenan. E pauzenan ta importante pa e boluntarionan pa nan por haya momentonan di sosiego, por bebe algo y fuera di esey pasa momentonan ameno.