

## AGENDA

Deze checklist begeleidt je stap voor stap bij Aruba DOET 2026  
— maandelijkse taken, focus op de DOET-dagen en de afronding.

Volg deze lijst om vrijwilligers goed te informeren,  
stress te verminderen en je project tot een succes te maken.

### Onthoud:

Duidelijke communicatie en goede voorbereiding  
zijn de sleutel tot een soepel Aruba DOET-project!

## Januari – Vroege planning

### Kick-off & projectidee

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- ☐ 12 Info Pack volledig lezen
- ☐ Brainstormen over projectideeën
- ☐ Benodigde vrijwilligers: vaardigheden & aantallen
- ☐ Benodigde materialen + eerste budgetopzet
- ☐ Projectbeschrijving in Papiamentu, Engels en Nederlands
- ☐ Registreren op [arubadoet.com](https://arubadoet.com)
  - Vroege DOETI-deadline: 3 februari
- ☐ Informatievideo's bekijken op Aruba DOET YouTube
- ☐ Workshops bekijken (brainstorm, financiën, Kooyman, enz.)

## Februari – Financiering regelen

### Plan afronden & financiën

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

- ☐ 3 Deadline vroege DOETI-projecten
- ☐ 24 Deadline vroege DOETI financiële aanvraag (indien nodig)
- ☐ "Voor"-foto opsturen naar Team Aruba DOET (indien van toepassing)
- ☐ Coach Meet-Up bijwonen (verplicht voor nieuwe coaches)
- ☐ Workshops checken: brainstorm, financiën, Kooyman, enz.
- ☐ **Wekelijks** Aruba DOET WhatsApp checken voor updates

## Maart – Vrijwilligers Werven

### Team opbouwen

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |

- ☐ 19 Laatste deadline registratie & financiën
- ☐ Promotie via scholen, Facebook, kranten, enz.
- ☐ Vrijwilligersbevestigingen afronden en beantwoorden
- ☐ Workshops checken: brainstorm, financiën, Kooyman, enz.
- ☐ **Wekelijks** Aruba DOET WhatsApp checken voor updates en herinneringen

## April – Voorbereiding & materialen

## Details vastleggen

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |

- ☐ 6 Eerste contact met DOET-coördinator  
(gebeurt vóór deze datum; meld bij geen contact)
- ☐ 30 Tweede contact met DOET-coördinator  
(gebeurt vóór deze datum; meld bij geen contact)
- ☐ 30 Projectfinanciering uitbetaald aan organisaties

- ☐ Boodschappenlijst en stappen/resultatenoverzicht maken  
(bewaar alle bonnetjes)
- ☐ Sponsors benaderen voor catering  
(supermarkten, bakkers, restaurants)
- ☐ Lokale bekendheid of influencer uitnodigen (tip)
- ☐ Persbericht versturen / journalist uitnodigen (tip)
- ☐ Planning maken voor ophalen materialen
- ☐ Teamlid aanwijzen dat altijd op locatie blijft

## DOET coördinator contactmoment

### Vormen van contact:

Telefoongesprek  
Videogesprek  
Persoonlijk bezoek  
Locatiebezoek

## Begin mei (28 april – 10 mei)

### Laatste voorbereiding

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

- ☐ Informatie naar vrijwilligers sturen:  
programma, kleding, wat meenemen
- ☐ 11 Aruba DOET-banner/vlag ophangen op locatie
- ☐ Vrijwilligerslijst maken (naam, telefoon, e-mail)
- ☐ Materialen kopen & catering bevestigen  
bonnetjes bewaren → **BUDGET-tab**
- ☐ Te weinig vrijwilligers?  
Contact opnemen met coördinator & Team Aruba DOET

## Half mei (week van 5–10 mei)

### Alles dubbel checken

- ☐ 10 Laatste contactmoment met DOET-coördinator  
(vindt vóór deze datum plaats, meld als dit niet is gebeurd)
- ☐ Laatste projectinfo of oproep posten op Facebook of persbericht versturen
- ☐ Bewegwijzering voorbereiden (toiletten, snacktafel, EHBO)
- ☐ Vrijwilligers herinneren via belletje/WhatsApp over kleding, materialen en wat mee te nemen
- ☐ Begin- en eindtijden bevestigen met iedereen
- ☐ Dresscode delen: sneakers, pet/hoed, hoge sokken, kleine tas (afhankelijk van locatie)
- ☐ Veiligheidsplan klaar hebben: uitgangen, EHBO, noodcontacten

## Aruba DOET Eventdagen

Vrijdag 15 mei & zaterdag 16 mei 2026

### Voor de start

- ☐ Aruba DOET-T-shirt aantrekken
- ☐ Drank- en snacktafel opzetten + waterstation
- ☐ Materialen en benodigdheden klaarleggen

### Showtime

- ☐ Vrijwilligers verwelkomen en T-shirts uitdelen
- ☐ Doel uitleggen, taken per persoon en gewenst resultaat
- ☐ Registratielijst controleren en ontbrekende gegevens aanvullen

### Afsluiting (zelfde dag)

- ☐ Vrijwilligers bedanken en ervaringen laten delen
- ☐ Herinneren aan het invullen van het evaluatieformulier (QR-code op badge)
- ☐ Aanmoedigen om foto's te delen op social media (met Aruba DOET-logo zichtbaar)

### Na het project (uiterlijk 30 mei 2026)

- ☐ Warm bedankbericht met foto sturen naar alle betrokkenen
- ☐ Persbericht of social-media samenvatting plaatsen
- ☐ Vrijwilligers opnieuw vragen de enquête in te vullen  
→ Scan QR-code achter op de coach-tas
- ☐ Banners/vlaggen en naambadges terugbrengen naar CEDE ARUBA
- ☐ Financieel overzicht + bonnetjes opsturen (digitaal of fysiek) → **BUDGET-tab**
- ☐ Registratielijst mailen naar Aruba DOET-team (naam, e-mail, telefoon)
- ☐ Digitale coach-evaluatie invullen (*niet het vrijwilligersformulier*)

#### 💡 Extra tips

**Rolverdeling:** Wijs een back-up aan voor elke belangrijke taak.

**Flexibiliteit:** Bedenk extra taken als er meer mensen komen.

**Communicatie:** Gebruik WhatsApp-broadcast voor updates.

**Comfort:** Zorg voor zonnebrand, water en schaduw bij buitenprojecten.

## Juni

### Afronding & feedback

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  |

- ☐ 1 Na-foto sturen naar Team Aruba DOET
- ☐ 1 Kies 6–8 beste foto's mailen  
naar [arubadoet@cedearuba.org](mailto:arubadoet@cedearuba.org)  
of sturen via Aruba DOET WhatsApp  
(gladde gezichten, logo zichtbaar, eindresultaat)