

ARUBA DOET TOOLKIT

Adres: Beatrixstraat 8
Oranjestad, Aruba

T +297 582-7666

F +297 583-9076

info.arubadoet@gmail.com

www.arubadoet.com

facebook.com/ARUBADOET

1. Ideanan di proyecto (actividad/trabou) pa ARUBA DOET
2. Guia pa prepara un proyecto (actividad/trabou)
3. Fondonan financiero
4. Lista di loke ta necesario (ehempel)
5. Presupuesto (ehempel)
6. Lista di control "checklist" ARUBA DOET
7. Coordinacion di e boluntarionan



Haci bon, pasa bon!

Oranje Fonds
voor sociale initiatieven



CEDE
Centro pa
Desaroyo



1. Ideanan di proyecto (actividad/ trabou) pa ARUBA DOET

ARUBA DOET ta trece hopi boluntario entusiasma hunto. E diferencia positivo cu e boluntarionan aki por trece ta depende di e tipo di proyecto cu nan mester completa. Ta creativo, wak rond kico mester wordo haci y unda mester mas yudansa. Ricibi algun inspiracion for di siguiente sugerencianan:

- Organisa actividad pa mucha
- Organisa actividad pa hende grandi
- Organisa actividad pa persona cu limitacion
- Organisa actividad pa cliente/habitante
- Percura pa “backlog” administrative
- Limpieza di lama “Beach clean up”
- Invita un persona conoci pa percura pa un dia placentero na...
- Movecion (meditacion, yoga) y deporte (gymnastiek, zumba) cu...
- Traha bolo of cupcakes hunto cu clientenan di un organisacion social
- Organisa un presentacion di baile, drama of musica
- Organisa un marathon di baile of les di baile pa clientenan di un organisacion social
- Verf un edificio, scol, plein etc
- Organisa un seminario pa grupo sepcifico
- Haci trabounan pafor/ trabounan di mantencion
- Organisa actividad pa personanan di menos recurso
- Colecta paña, buki, of articulo di hunga pa grupo specifico
- Haci un limpieza general
- Cushina hunto cu of pa grupo specifico
- Traha obra di man hunto cu of pa grupo specifico
- Trece personanan hunto pa un momento hunto “get-together” pa un grupo specifico
- Organisa caminata den mondi of caminata deportivo pa grupo specifico
- Drecha un centro di bario, club of edificio di un fundacion
- Organisa un festival di cuminda (sopi, pastechi, pan, etc)
- Drecha of haci trabou di mantencion den parke, hardin of parke infantil etc.
- Renoba un “speelplaats” area di hunga
- Organisa un clinica di deporte (voetbal, baseball, etc.) pa grupo specifico
- Organisa of duna les di pintura na grupo specifico.
- Organisa trabou di hardin cu of pa grupo specifico.
- Come afo cu grupo specifico
- Organisa un salimento cu grupo specifico
- Lesa of conta storia pa grupo specifico
- Organisa un dia pa malcria un grupo specifico

y naturalmente:

- Organisa un actividad pa atrae mas boluntario!



2. Guia pa prepara un proyecto (actividad/trabou)

E “toolkit” esta e caha di herment aki ta duna bo un sosten, guia practico pa bo cuminsa cu bo proyecto. E tipnan menciona lo yuda bo cu e proyecto di comienso te final.

Kico ta haci un proyecto exitoso?

Percura cu bo proyecto cana bon y ta uno exitoso durante ARUBA DOET mester ta masha cla kico bo kier logra. Mester pensa kico ta mas importante pa bo organizacion y ki proyecto/actividad ta realisabel. Despues bo por pensa ki ta e miho manera pa aserca e boluntario - y partnernan. Un actividad/proyecto di ARUBA DOET conoce un comienso y final defini.

E 7 pasonan di mas importante:

Paso 1: Inventarisa bon prome ki proyecto bo kier haci durante ARUBA DOET: pensa riba e grupo meta “targetgroup” y/o evenemento. Papia esaki cu directiva y coleganan kico ta e opcion mas realisabel. Un analisis di bo organizacion ta importante. E ta duna un perspectiva si bo organizacion ta capaz pa realisa e proyecto of actividad.

Haci bo mes e siguiente preguntanan:

- Kico bo lo kier logra?
- Kico e organizacion ta haya importante?
- Kico lo ta agradabel pa e organizacion su grupo meta “targetgroup” y/of ambiental?
- Kico lo ta agradabel pa e boluntarionan?
- Mester di un experto specifico?

Paso 2: Analisa con bo lo kier involvi e boluntarionan durante ARUBA DOET y cua proyecto lo por wordo haci dor di e boluntarionan; tin varios opcion.

Tuma e siguiente consideracionnan:

- Kico ta e magnitud di e proyecto?
- E ta un proyecto cu ta motiva boluntario pa yuda?
- Cuanto boluntario mester pa por logra e meta?
- Cua ta e informacion cu mi mester duna e boluntarionan di mi proyecto?

Paso 3: Traha un lista di cua materialnan, productonan y/of otro recursonan mester pa completa e proyecto.



Paso 4: Traha un presupuesto realisabel y realistico. Inventarisa cerca e suministradornan ki e costo di materialnan, productonan y/of recursonan ta pa realisa e proyecto y traha un palabracion (mira ehempel di lista di loke ta necesario y presupuesto). Si acaso ta desea e sosten financiero for di Oranje Fonds, e formulario pa haya sosten financiero mester ta yena y cerca nos prome cu dia 20 di December 2018.

Tene na cuenta: si e presupuesto pa e proyecto ta surpasa e sosten financiero awo ta e momento pa ahusta e proyecto of cambia e proyecto.

Paso 5: Traha un plan di accion y parti e trabounan durante e periodo prome cu ARUBA DOET y riba e dia mes. Traha cu un skema despues haci un inventario di loke ta necesario. Ta importante pa traha un plan di strategia (di proyecto) y plan di tempo cu ta muestra cla, loke mester sosode y loke ta necesario, y ken ta bay haci e tareanan.

Haci bo mes e siguiente preguntanan:

- Ki pasonan mester wordo tuma?
- Ken ta tuma cierto decision?
- Ki preparacionnan ta necesario?
- E ta realisabel?

Tene na cuenta: Si sosode awo cu e proyecto no ta realisabel awo ta e momento pa bo ahusta e proyecto of cambia e proyecto.

Paso 6: Pensa cua ta e partner(nan) bo lo por acerca pa yuda cu cierto, material y/of recurso nan necesario pa e proyecto.

- Tin partnernan cu por entrega e productonan na prijs rasonabel?
- Mester un persona cu cierto experticio? Si ta asina, ken lo por haci esey?
- Cua ta e organizacion(nan) cu por sostene e proyecto?
- Mester di boluntario cu cualidadnan specifico pa por realisa e proyecto?

Stap 7: Probecha di e oportunidad pa promove bo proyecto crea conscientisacion. Haci uzo di bo mesun contactonan, prensa, medionan social etc. pa e proyecto haya atencion. Haci bo mes e siguiente preguntanan:

- Ken mester ta na altura di e proyecto aki?
- Ken/kico por sostene e proyecto?
- Kico extra anos como organizacion por haci pa duna nos partnernan y boluntarionan atencion?



3. Fondo financiero

Pa ARUBA DOET tin tres diferente fondo financiero: Oranje Fonds, companianan/patrosinadornan /donadornan y propio contribucion.

Oranje Fonds: tur fundacion, club di deporte, centro di cuidado of scol por entrega e peticion pa un suma di maximo AWG 1.100,- semper cu e peticion ta cumpli cu e exigencianan y si tin presupuesto ainda. E exigencianan bo por haya riba nos website www.arubadoet.com Tene na cuenta: tin un presupuesto pa e sosten financiero, "OP = OP", asina ta por fabor manda e peticion trempan.

E compania(nan)/patrosinador(nan)/donador(nan): Organisacionnan social por acerca compania/ patrosinador/donador pa haya yudansa cu materialnan etc. pa por completa e actividad/proyecto durante ARUBA DOET.

Propio contribucion: Un propio contribucion di e organizacion por ta necesario pa por realisa e actividad of proyecto.



4. Lista di loke ta necesario (ehempel)

Aki bou por haya un ehempel di un lista di loke ta necesario pa completa un proyecto. E materialnan y/of productonan cu abo mester pa bo proyecto por diferencia di e lista aki bou.

| Materialnan/productonan | Cantidad | Gastonan (spera) | Suministradonan potencial |
|---|----------|------------------|---------------------------|
| Handschoen | | | |
| Saco di sushi | | | |
| Cuashi / roller | | | |
| Verf | | | |
| Huur/ fia hermentnan di hardineria (chapi, halado, schobel, etc.) | | | |
| Trapi | | | |
| Huur hermentnan (martiu, zaag, boor etc.) | | | |
| Palo | | | |
| Bolts/schroef | | | |
| Co'i bebe, awa, ijs | | | |
| Cuminda, pan, snacks | | | |
| Fruta | | | |
| Fia ice jug | | | |
| Maletin di prome auxilio, pleister, gasa, tape, etc. | | | |
| | | | |
| | | | |



5. Presupuesto (ehempel)

Aki bou por haya un ehempel di presupuesto. E gastonan y ingresonan di bo proyecto por diferencia di e ehempel aki bou.

| Descripcion | Gastonan spera | Gastonan real |
|---|----------------|---------------|
| Material | | |
| Palo | | |
| Bolts/schroef | | |
| Verf | | |
| Cuashi/roller | | |
| Huur herment (martiu, zaag, boor, trapi etc.) | | |
| Handschoen | | |
| Saco di sushi | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Cuminda & Bebida | | |
| Bebida (awa, juice, refresco etc.) | | |
| Cuminda (pan, snacks etc.) | | |
| | | |
| | | |
| Gastonan total den AWG. | | |

| Ingresonan | Ingresonan spera | Ingresonan real |
|----------------------------------|------------------|-----------------|
| Propio contribucion | | |
| Contribucion Oranje Fonds | | |
| Patrosinadornan | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Ingresonan total den AWG. | | |

| | | |
|---|--|--|
| Balance final den AWG. (Ingresonan total -/- Gastonan total) | | |
|---|--|--|



6. Lista di control “checklist” ARUBA DOET

Marca e puntonan di e siguiente lista pa haci bo proyecto uno exitoso.

November– 20 December 2018: prepara proyecto

- Inventarisa posibel proyectonan
- Acorda ken lo bira e coordinadornan (& suplente)
- Inventarisa e cantidad di boluntario cu mester y habilidadnan necesario
- Inventarisa loke ta necesario y traha un lista
- Traha un presupuesto
- Registra bo proyecto riba e website, www.arubadoet.com
- Si acaso mester sosten financiero: yena e formulario di aplicacion di Oranje Fonds

Januari/ Februari/ Maart 2019 – busca boluntarionan

- Acerca boluntarionan: corant, facebook, e scolnan etc.
- Ora un boluntario registra informa e boluntario cu bo a ricibi su registracion y cu e lo ricibi mas informacion mas lihe posibel (pero haci esaki no mas tarda cu e prome siman di Maart).
- Purba di busca patrosinadornan pa cuminda y bebida: supermarket, minimarket, panaderia, snack, etc.
- Invita personanan conoci pa yuda sostene e proyecto.
- Manda relato di prensa pa medionan di comunicacion y invita prensa
- Traha un lista pa haci compras
- Elabora e proyecto den un forma comprendibel y cla: splica e trabou mas cla posibel na e otro miembronan y boluntarionan
- Acordacion mutuo ken di e directiva of cua miembro lo ta presente durante ARUBA DOET y ki tarea cada ken lo tin.
- Sigura ken di e organizacion por bira suplente den caso cu e persona di contacto no logra.

Diasabra 16 di Februari 2019 – momento pa buska materialnan promocional

- Pasa na oficina di CEDE Aruba y ricibi bo materialnan di promocion, t-shirts, sosten financiero etc. (nos lo manda un invitacion)
- Colga e banner di ARUBA DOET na un lugar visibel na e locacion unda e proyecto lo tuma lugar: manera bo ricibi e materialnan di promocion y no mas laat cu 21 di Februari 2019!

4 di Maart – 8 di Maart 2019 – pone tur cos cla pa e proyecto y locacion

- Cumpra tur loke ta necesario
- Manda un programa conciso y entusiastico pa e boluntarionan cu a registra y informa nan con nan mester bin bisti of ki material nan mes por trece
- Traha un lista di registracion pa e boluntarionan (number, e-mailadres, number di telefon)



11 di Maart – 14 maart 2019 – ultimo detayenan

- Prepara publicacion pa Facebook y relato di prensa pa publica despues di
- Busca catering: controla si e catering ta completo?

14 di Maart 2019 – 1 dia prome cu e gran dia

- Decora locacion, entrega e materialnan promocional na e boluntarionan
- Indica unda e bañonan, koffie/te, maleta di prome auxilio y otro facilidadnan ta
- Manda un recordatorio pa e boluntarionan via email, sms, whatsapp etc.

Diabierna 15 & Diasabra 16 di Maart 2019 – e ta bay pasa!

1 ora prome cu e proyecto cuminsa

- Bisti t-shirt di ARUBA DOET
- Traha koffie/te, prepara co'i bebe y come etc.
- Splica bo propio boluntarionan/miembronan kico nan ta bay haci
- Prepara e materialnan y tur loke ta necesario pa completa e proyecto

“Showtime”!

- Duna boluntarionan e t-shirt di ARUBA DOET
- Duna un splicacion cortico di e programa y resultado desea na e boluntarionan
- Tuma number, e-mailadres y number di telefon di e boluntarionan cu no a duna nan informacion ainda

Finalisa proyecto

- Gradici boluntarionan y invitanan pa combersa, come y bebe algo
- Duna e boluntarionan e formulario di evaluacion, laga nan yena esaki y entrega di biaha
- Puntra bo boluntarionan –si acaso ta posibel- pone potret riba medionan social

Siman despues di e proyecto

- Manda relato di prensa y pone un mensahe riba medionan social
- Manda un mail di gradicimento cu potret pa e personanan concerni
- Entrega e “banner” y e formularionan di evaluacion na CEDE Aruba



7. Coordinacion di boluntarionan

Prome cu ARUBA DOET

Despues cu un boluntario of grupo di boluntario registra bo lo ricibi un confirmacion di e registracion. Despues cu abo ricibi e confirmacion aki bo mester confirma e registracion cu e boluntario of e persona di contacto di e grupo di boluntario. Aki bo ta:

- Gradici e boluntario pa a registra y informa nan ki dia bo lo tuma contacto cu nan
- Check e number di telefon cu a wordo duna y puntra pa un otro number di como back up
- Puntra “si ta desea” e persona di contacto di e grupo pa email adresnan di e otro miembronan di e grupo pa asina bo por informa nan directamente of bo por puntra pa un otro persona di contacto como suplente esta como “back up”
- Si tin habilidadnan specifico cu mester pa por completa e trabou puntra e boluntario si e tin e habilidad specifico aki

Mas tarda un siman prome cu ARUBA DOET manda un recordatorio hunto cu informacion adicional. Por ehempel un splicacion amplio di e proyecto si ta posibel cu potret, ki tipo di paña ta apropiada pa e trabou, kico boluntarionan mes lo por trece si ta posibel (por ehempel, chapi, sker di snoei, shobel etc.). Ademas bo por menciona un biaha mas ki dia, ki ora e trabou lo cuminsa y na unda. Bo por añadi tambe un descripcion di e ruta con pa yega na e locacion.

Un dia prome cu e proyecto manda un mail y/of sms/whatsapp pa e boluntarionan como un ultimo recordatorio di e orario y lugar. Naturalmente pone cu bo ta hopi entusiasma cu nan participacion.

ARUBA DOET: Informacion pa boluntarionan

- Ta spera e boluntarionan na e orario palabra y ta yena na yegada e lista di registracion y ta ricibi nan t-shirt y otro materialnan di promocion
- Percura pa e boluntarionan sinti nan mes bonbini y gradici nan pa nan presencia
- Duna splicacion cortico loke bo organizacion ta haci y subraya e meta di ARUBA DOET: esta trece hendenan hunto, yuda otro y pasa pret hunto. ARUBA DOET ta subraya e importancia di trabou boluntario y ta pone boluntarionan den publicidad “spotlight”
- Duna un splicacion cortico y pasa dor di e programa di e dia cu e boluntarionan y miembronan, tambe menciona e pauzanan cu snacks y drinks. Duna un splicacion amplio y cla di loke mester wordo haci, crea un “layout”, indica ken ta responsabel pa kico y splica un biaha mas kico ta e resultado desea. Splica tambe dicon e resultado ey ta importante!



- Parti e materialnan. Indica tambe cu ora e proyecto finalisa mester yuda ruim op y laga tur cos nechi atras. Mester entrega e materialnan bek na e organisacion ora e proyecto termina
- Splica e reglanan di siguridad y percura pa e boluntarionan sa unda nan mester ta den caso cu tin un accidente (chikito/grandi)

Particion di e boluntarionan

- E coordinador di e proyecto ta haci e particion di e tareanan bou di e boluntarionan pa asina nan por traha mas eficiente
- Durante e proyecto e coordinador di e proyecto mester tene cuenta cu e material haci coreccion si ta necesario. Si acaso sosode cu falta algun material e coordinador di e proyecto mester percura pa un persona busca esaki, preferibel otro persona cu no ta e coordinador di e proyecto
- Percura pa e coordinadornan ta reconocibel y cu nan ta semper alcanzabel via telefon

Punto di salida

- E coordinador di cuminda y bebida ta percura pa e cuminda y bebida nan ta bon warda unda cu e boluntarionan por haya esaki
- E coordinador di cuminda y bebida ta percura pa tur cos ta cla pa ora e boluntarionan yega y durante pauza. E pauzanan ta importante pa asina e boluntarionan por descansa, bebe algo y fuera di esey e ta agradabel tambe.

