

arubadoet

INFORMATION PACK PAPIAMENTO

20
26



Descubri e Animo di Aruba DOET!

Bira parti di e evento di boluntario mas grandi na Aruba, organisa door di **CEDE ARUBA** den colaboracion cu **Oranje Fonds**, bou patronado di **Rey Willem-Alexander y Reina Máxima**.

Cada aña, durante e **tercer weekend di mei**, Aruba DOET ta conecta miles di boluntario cu organisacionnan local pa completa proyecto cu tin significado pa fortalece nos comunidad. No ta solamente pa traha of drecha cos, Aruba DOET ta promove un comunidad activo y ta duna sosten na organisacionnan pa mantene nan mision.

Aruba DOET ta orguyoso pa ta parti di e movimiento mas grandi hunto cu evenemento den Reino Hulandes.

Uni cu nos y celebra e forsa di boluntarismo!

E Info Pack aki tin tur loke bo organisacion mester pa crea un proyecto exitoso di comienso te fin.

Laga nos cuminsa!

Hey coach!

E toolkit aki ta ofrece guia practico,
cu codigo of tabs di color pa bo proyecto, di comienso te fin.

PROYECTO >

Guia pa defini meta, idea di proyecto, planificacion y involucra boluntario.

BUDGET >

Detaye di gasto aceptabel,
y conseho pa cuminda, bebida y huur pa plan financiero.

TEAM >

Ta enfoca riba conexionn nobo, yuda organisacionnan,
y duna bek via sub-teamnan cu ta traha pa un meta comun.

AGENDA >

Un lista pa prepara e team, sigui progreso y cumpli deadlines.

FOTOGRAFIA >

Conseho pa captura un bon potret cu ta muestra e trabou duro y e impacto di bo ekipo.

TIPS DIGITAL >

Conseho simpel pa yuda comparti informacion y haci bo evento core mas suave.

PROYECTO

BUDGET

TEAM

AGENDA

FOTOGRAFIA

DIGITAL-TIPS

Ban cuminsa: Kico ta haci un proyecto exitoso?

Un proyecto exitoso di Aruba DOET mester tin un meta cla y significativo cu por wordo logra den 1–2 dia y ta agradabel pa boluntarionan. Planifica bon pa involucra boluntarionan y partnernan efectivamente y segura cu e proyecto tin un cuminsamento y un fin defini.

Ken por aplica of inscribi pa ARUBA DOET?

Cualquier fundacion, asociacion deportivo, instituto di cuido, of scol cu tin su propio cuenta di banco ta bonbini pa aplica pa sosten financiero di Oranje Fonds.

Cuminsamento di bo proyecto di Aruba DOET

Prome cu bo paso di planificacion, crea bo profil riba website di Aruba DOET. Cuminsa di skirbi e detayenan di bo proyecto riba papel — esaki ta yuda bo organisa e informacion principal y segura cu bo actividad tin un bon estructura y impacto. Ora tur cos ta cla, pone online riba website di Aruba DOET.

E proceso riba website ta parti den tres parti:

1. Crea bo profil di organisacion
2. Agrega e detayenan di bo proyecto
3. Completa e seccion di peticion financiero (Yena e formulario si bo no ta busca fondo di Oranje Fonds)

Despues cu bo proyecto wordo aproba door di Team Aruba DOET, bo por cuminsa tuma contacto cu boluntarionan pa nan registra. Pa guia extra, mira nos videonan cu por guia bo paso pa paso riba [YouTube](#).

Guia paso pa paso pa planifica bo proyecto

E metodo aki ta segura cu bo actividad tin un bon estructura, cla pa presenta, y cla pa crea un impacto positivo pa e organisacion involvi.

Paso 1: Defini Bo Proyecto

- Didi kico bo kier haci, na unda y ken e lo beneficia.
- E proyecto mester tuma luga durante e weekend di Aruba DOET **(15 y 16 di mei 2026)**.
- Sigura cu e proyecto ta realisa y por wordo completa den 1–2 dia.
- Proyecto mester tuma luga riba e tereno local di un organisacion social. Trabou no por wordo haci na un cas priva of den workshopnan externo.
- E peticion di fondo mester bin di e organisacion di e proyecto, no di un grupo di boluntario.
- Nombra un lider di proyecto of coach.
- Pensa kico lo ta leuk y atractivo pa bo grupo di meta.

Paso 2: Involucra Boluntarionan

- Calcula cuanto boluntario bo lo mester pa bo proyecto.

Al menos 50% di e boluntarionan mester ta nobo pa e organisacion.

Excepcion: Proyectonan pa grupo vulnerabel (por ehempel: hende grandi (halto den edad) of persona cu tin limitacionnan) por haya ayudo of asistencia completamente cu boluntarionan di e organisacion mes.

- Plania tareanan cu ta significativo y agradabel pa nan.
- Prepara un mensahe cortico tocante bo organisacion pa inspira y informa bo boluntarionan.

Paso 3: Lista di Materialnan

- Haci un inventario cla di tur cos cu bo tin mester pa e proyecto.
- Inclui herment, ekiponan, y cualkier materialnan special.

Paso 4: Financia y Planificacion

- Bishita comercionan y calcula e gastonan pa materialnan necesario.
- Usa e formulario di budget y e lista di material → **BUDGET tab**
- Si tin mester di sosten financiero di Oranje Fonds, corda aplica na tempo!

Paso 5: Crea un Plan di Accion

- Traha un timeline cu tareanan y responsabilidadnan.
- Inclui paso di preparacion y un protocol pa e dianan di Aruba DOET.
- Pensa riba e siguiente preguntanan:
Kico mester wordo haci?
Ken ta bay hacie?
Ta realisabel?



Conseho: Uza e lista di Aruba DOET pa keda riba e bon caminda → **AGENDA tab**

Paso 6: Busca Partner

- Busca organisacion of individual cu por yuda cu:
- Material necesario
- Experiencia of habilidad
- Servicio y producto cu bon prijs
- Boluntario cualifica

Paso 7: Promove Bo Proyecto

- Uza social media (Facebook, TikTok y Instagram), prensa, y bo red pa crea atencion pa bo proyecto.
- Mostra aprecio pa bo partnernan y boluntarionan.
- Puntra e preguntanan aki:
Ken mester sa di e proyecto?
Ken por duna sosten?
Con nos por mostra e aprecio pa tur hende cu ta contribui?

Tur proyecto mester ta alinia cu e mision di Aruba DOET:

- Motiva hende pa haci trabou boluntario.
- Yuda un organisacion of e organisacion cu ta haci e peticion principal.

Keda den contacto – Nos t'ey pa bo

Bo coordinador di Aruba DOET lo wordo nombra door di e team di Aruba DOET y lo tuma contacto cu bo den temporada di fin di maart of e prome simannan di april. Mantene nan informa si tin cambio y tuma contacto si bo tin mester di yudansa.

✦ **Nota:** Den un seccion despues den e manual aki, nos lo splica den mas detaye e rol y responsabilidadnan di e coach di proyecto y di e coordinador di Aruba DOET.



Proyectonan Early DOETI vs Aruba DOET



Proyectonan Early DOETI ta simplemente proyectonan regular di Aruba DOET cu ta completa registracion mas trempan! Nan ta igual cu e proyectonan fantastico cu lo tuma luga den mei durante e evento principal di Aruba DOET.

Registracion tempran ta permiti e team di Aruba DOET revisa bo proyecto mas lihe y manda e pa Oranje Fonds pa aprobacion.

Kico esaki ta nifica pabo?

- **Regalo exclusivo:** Proyectonan Early DOETI ta ricibi un badge decorativo riba e website y e boluntarionan ta haya un regalo extra dia di pick-up.
- **Aprobacion mas lihe:** Evita e rush y segura bo luga trempan.
- **Mas tempo:** Haya feedback y haci cambio mas lihe.
- **Siguridad di fondo:** Aprobacion trempan ta aumenta bo chensnan.
- **Miho preparacion:** Zorg cu bo ta cla, paso nos ta on pa Aruba DOET den mei!

Inspiracion pa Proyecto – Haci un Diferencia!

Mester di un idea pa Aruba DOET?

Explora proyectonan cu ta lanta nos isla y ta yuda grupo vulnerabel.

Scoge un idea cu ta combina cu bo pasion y bo habilidadnan — hunto nos ta haci Aruba miho!

Proyectonan den Hardin y Sostenibilidad

- **Baki di mata:** Traha baki pa mata pa bo hardin.
- **Tanki di Compost:** Promove maneho sostenibel di sushi.
- **Plantamento di mata botanico:** Planta mata nativo den bo hardin.
- **Park Refresh:** Pinta y haci limpi den hardin of parke publico.
- **Scol Berde:** Embeyece cura di scol cu mata y pinta mural.
- **Sistema di Awacero:** Instala sistema simpel pa colecciona awacero.
- **Raised Beds:** Traha cama pa planta mata cu ta accesibel pa tur hende.
- **Hardin Terapeutico:** Crea un espacio calmante.
- **Hardin Sensorial:** Crea un hardin cu textura, zonido y experiencianan sensorial.

Arte, Embeyecimiento y Proyectonan DIY

- **Pinta Scol:** Pinta lokaal di klas y hekinan pa duna un mirada fresco.
- **Banki y Muraya:** Pinta bankinan publico y muraya.
- **Instalacion di Arte:** Pinta mural hunto cu artistanan local, hubentud of cu bo boluntarionan.
- **Arte Relahante of Terapeutico:** Organisa sesionnan creativo pa sanacion.
- **Cashi di Conta Storia:** Traha y pinta un cashi pa buki publico y duna donacion di buki.
- **Mural positivo:** Pinta un mural cu mensahe positivo.
- **Piedranan positivo:** Decora piedranan cu palabra cu ta inspira.
- **Mesa di Wega:** Instala un mesa publico pa hunga wega.
- **Mural pa Comunidad:** Embeyece murayanen cu arte tematico.
- **Renobacion den Comunidad:** Pinta y renoba edificionan comunitario.

Instancianan di Cuminda y Compartimento

- **Cushinamento Inclusivo:** Cushina cu hende vulnerabel.
- **Despensa di Comunidad:** Reki publico pa comparti cuminda, buki y articulonnan den necesidad.
- **Intercambio di Buki:** Establece un stacion pa intercambio di buki.

Proyecto di Scol

- **Tayer di Siguridad Bicicleta:** Educa muchanan mantencion di bicicleta y core responsabel.
- **Pinta Weganan riba Tereno:** Refresca areanan di wega pafo.
- **Klas of Heki:** Pinta muraya of heki di scol.
- **Grabacion di Historia:** Colecta historianan oral di hendenan di edad pa archivo of podcast digital.
- **Bibliotheca di comunidad:** Crea un stacion di fianza pa studiantenan.
- **Organisa Espacio:** Yuda scol organisa suministronan.

Adulto Mayor Envolvi

- **Salida di Adulto Mayor:** Organisa comemento of dia di actividad pa residentenan di edad.
- **Evento di Baile:** Organisa musica y movecion pa hendenan di edad.
- **Wega pa Aduto Mayor:** Trece weganan, snacks y musica na casnan di cuida.
- **Dia di Cuido Personal (Spa Day):** Ofrece servicio di relajacion pa malcria residentenan.
- **Garoshi Movil di Buki y Puzzel:** Suministra buki y puzzel na casnan di cuida.
- **Terapia di Mascota:** Regla bishita cu mascotanan entrena na centronan di cuida.
- **Cushinamento Inclusivo:** Cushina cu hende cu discapacidad.
- **Hardin di Sentido:** Construi un hardin cu textura, holo y zonido
- **Te Elegante:** Organisa evento social pa adulto mayor y hendenan cu discapacidad
- **Conocemento Digital Basico:** Siña habilidadnan basico di tecnologia na adulto mayor of famia.

Limpiesa y Accion Ambiental

- **Limpiesa di Barrio:** Colecta sushi den area local.
- **Limpiesa di Beach:** Organisa limpieza ariba beach cu hoben.
- **Limpiesa di Plastic:** Recoge sushi di lama y costa.
- **Limpiesanan Guia di Hubentud:** Motiva studiantenan pa limpia lugarnan publico.
- **Limpiesa di Parke y Mond:** Recoge sushi for di area natural.
- **Organisa Espacio:** Yuda NGO's organisa suministran.
- **Sanitacion di co'i hunga:** Limpia y organisa co'i hunga di pasadia.

Cuido di Animal

- **Sosten di Shelter:** Construi heki y limpia haula.
- **Cuido di Animal:** Limpia y cuida animal.
- **Centro di Asistencia:** Asisti cu cuminda, limpieza y mantencion.

Ban transforma inspiracion den accion!

✦ Escoge un proyecto cu ta pas cu bo ekipo su habilidad y entusiasmo.

Tin un idea diferente?

Message Team Aruba DOET riba WhatsApp (5678119) pa guia!

PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

Ricibi financiamiento pa bo proyecto for di e siguiente fuentesnan:

Oranje Fonds:

Ta duna te AWG 1.100, si e aplicacion ta cuadra cu e condicionnan y si e presupuesto no a wordo uza completo.

Apoyo financiero pa un actividad/proyecto.

Proyecto/Actividad Chikito

5 pa 9

AWG 300, - pa 800, -

E suma ta inclui te cu AWG 150 pa cuminda y bebida.

Proyecto/Actividad Grandi

10+

AWG 1.100, -

E suma ta inclui te cu AWG 250 pa cuminda y bebida.

Administracion y Responsabilidad

Ta tuma aproximadamente 2-4 siman pa Aruba DOET pa paga e contribucion cu e referencia "Aruba DOET 2026". Tur organisacion lo ricibi nan contribucion pa dia 30 di april.

Empresanan, Sponsornan y Patrocinadornan:

Organisacionnan social por tuma contact cu empresanan pa ricibi material of ayudo durante Aruba DOET, pero bo por busca bo propio sponsor tambe.

Financiamiento Propio:

Bo propio contribucion por ta necesario pa realisa e proyecto.

Splicacion di Documento Financiero

Un bista financiero ta esencial pa tur proyecto di Aruba DOET. Eta duna claridad na lidernan di proyecto, coordinadornan, Team Aruba DOET y Oranje Fonds

Instruccion pa yena Bista Financiero

- E formulario por wordo completa den Excel, yena na man of imprimi y manda via e-mail.
- E bista completo mester wordo entrega despues di e siman di Aruba DOET y no mas tarda cu mita di juli.

ARUBA DOET 2026		PROJECT FINANCIAL RESULTS	
1	Foundation/School/Club/CdB etc		
2	Contact person and phone number		
3	Project name		
4	Project number	#	
5	Project/Event date	DD/MM	
6	End amount of Volunteers	#	

1. **Number completo di organisacion**
2. **Persona di contacto y number di telefon** – pa pregunta tocante e rapport financiero
3. **Number di proyecto** – den caso cu bo organisacion tin diferente proyecto.
4. **Number di proyecto** – Tur proyecto lo haya un number di Aruba DOET.
5. **Fecha oficial di evento** – Diabierna of/y diasabra
6. **Number di boluntario presente riba e dia di evento.**

RECEIPTS AND INVOICES					
Receipt number	Date	Business	Material or services	Category	Amount
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Categories
 F&B - Activity supplies - Rentals
 Entertainment - Transport - Repair
 Sponsored - Other

7. **Number di Recibo** – Tur recibo mester wordo numera.
Mira e ehempel di registro di recibo riba pagina 14 di e Info Pack aki.
8. **Fecha di Compra** – E fecha riba e recibo.
9. **Negoshi/ Number di Empresa** – Ehempel: Kooyman, Superfood, etc.
10. **Material of Servicio** – Ehempel: Limpieza cu presion, palo, verf, etc.
11. **Categoria** – Escoge un categoria cu tin sentido, por ehempel: Cuminda, bebida, huur, reparacion of material.
Articulonan patrocina (tuma nota si algo a wordo duna of patrocina)

12. **Suma** – E suma total riba e recibo cu a wordo gasta riba proyecto di Aruba DOET. Na fondo di e Excel Sheet, e total lo wordo calcula automaticamente pa bo mira e suma completamente gasta riba bo proyecto.

Door di keda organisa y sigui e stapnan aki, bo lo spar tempo y segura cu bo rapport ta completo y corecto.

27	12					
28	13					
29	14					
30	15					
54	Total costs of this project (automatically generated) in AWG					-
55	Received from Oranje Fonds / CEDE Aruba in AWG					1,100.00
56	Budget difference and color indication in AWG					(1,100.00)

BUDGET

13. Añadi of kita mas rij si ta necesario

14. E **costo total** ta calcula automaticamente na fondo di e sheet.
 15. E suma ricibi for di **Oranje Fonds / CEDE ARUBA**.
 16. **Diferencia di Presupuesto** – E caha aki ta mustra si keda fondo:

Berde = Tin placa ainda pa gasta. Si e placa no ta gasta, Aruba DOET lo determina despues e suma cu mester wordo duna bek na **CEDE ARUBA**.

Cora = E presupuesto completo a wordo gasta, y e proyecto ta cla pa inspeccion final di Team Aruba DOET.

Kico nos ta cubri – Aruba DOET

Cada proyecto ta ricibi te cu AWG 1.100 pa cubri gasto necesario. Akibou ta e guia di kico por y no por wordo cumpra, mas consehonan pa articulonnan specifico. Tur gasto mester ta pa e proyecto of actividad. Si bo tin algun duda, tuma contact cu Team Aruba DOET pa clarificacion.



Gastonan Aceptabel

Materialnan basico di construccion - Verf, material pa verf, palo, material pa heki, mata, flor, cement, clabo, schroef, etc.

Ekiponan di proteccion personal – Bril di siguridad, sunblock, proteccion pa oido, handschoen, mascarada contra stof, etc.

Herment chikito sin coriente - Pik di sushi, hark, martiu, basora, hos, shobel, sker pa mata, etc.

Trabou di Hardin - Mata, flor, gordura, vitamina pa mata etc.

Cuminda y Bebida pa boluntario - Te cu AWG 150 pa proyecto chikito y AWG 250 pa proyecto grandi por wordo uza.

Actividad (payaso, musico, artista, cantante), of por pelukero/artista di makeup durante "Dia di Cuido Personal": te cu AWG 600.

Articulonnan di Limpiesa – Saco di sushi, handschoen, etc.

BUDGET

Actividad Social (proyecto special)

Especificamente pa organisacionnan cu ta yuda hende cu discapacidad.

- Pa un 'te halto' of un comemento festivo cu **hendenan socialmente isola** den comunidad, **e suma completo por wordo uza** (incluyendo cuminda y bebida sin alcohol pa boluntario).
- Gastonan pa salida (transport, huur di bus, gasto di entrada), semper cu e salidananan asina no ta parti di e actividad principal di e organisacion.

Articulonan subhetivo cu mester aprobacion



Huur of herment/ekipo – Por huur herment grandi manera trapi, machine di coba, of otro ekipo practico

Muebla y Decora – Ehempel: cashi, cortina, tapijt, lus, mesa di picnic, no por wordo cumpra pero traha.

First-Aid kit's – Bo por cumpra e contenidonan cu bo mester pa bo proyecto, plijster pa herida, gasa, tape, etc.

Conseho tocante huur di ekipo pa proyecto:

Considera huur di banjo portal bobcat pa trabou pisa, of baki pa sushi (nos ta traha hunto cu Baki Sushi) pa mantene sitio limpi y eficiente. E adiccionnan chikito aki por haci cu bo proyecto cana hopi mas suave.

Gastonan cu no ta aceptabel - Kico nos no ta cubri



Productonan prefabrica - Ehemper: cashi, cortina and pal'i cortina, tapijt, lus decorativo, tent, etc.

Decoracion (blaas, banners, articulonan di fiesta).

Premio pa bingo, rifa of otro wega. (busca donacion!)

Print certificado, potret of material profesional manera posters, banners y backdrops, etc.

Regaldo – Articulonan pa bisa 'Danki', taller, wega of training pa

costo cu no ta directamente relaciona cu e proyecto of actividad. Purba busca sponsors pa esaki.

Conseho di Presupuesto:

Cumpra concientemente— Kooyman pa tur material, Superfood, Ling & Sons of Price Smart pa cuminda y bebida. Busca sponsor of donacion pa pusha bo AWG 1,100 presupuesto and make y logra bo proyecto.

F&B – Consejo tocante cuminda y bebida

Mantene bo boluntarionan cu energia y bon hidrata ta esencial pa un DOET exitoso. Cu un tiki planificacion y creatividad, bo por ofrece bebida sin gasta dimas – mientras cu bo ta mantene tur hende sigur, satisfecho y cu un sonrisa.

Hidrata Prome

- **Skip boter di plastic:** Presta un jug for di bisiña of huur un y stimula hendenan pa trece nan mesun boter/termo.
- **Cumpra ijs** y ward'e den un jug (puntra rond – mester tin un hende cu tin un!)
- **Pone un stacion di awa** cu cups y algun snacks of fruta.

Cuminda pa bo boluntarionan

- **Pidi un coki boluntario :** Pidi un hende pa prepara sandwich of un cuminda simpel.
- **Descuento di catering:** Tuma contacto cu restaurant local of sponsors pa descuento.
- **DIY stacion di desayuno:** Ofrece te, koffie y juice – mescos riba un avion, mentene chikito.
- **Idea di snacks:** Granola bars, fruta, buscuchi of sandwich chikito pa genera energia.

Presupuesto Sabi

- **No ta necesario pa gasta e AWG 150/250 completo** riba cuminda.
- Combina bo compranan.
- **Planifica di antemano:** compara prijs, puntra ayudo di comunidad y warda tur recibo.

Consenshi di Dieta

- **Pidi bo boluntarionan tocante alergia y preferencia:** Vegetariano, alergia di pinda, etc.
- Label cuminda pa evita confusion.

Ambiente Dushi y Confortabel

- **Trece un speaker** pa musica —check ken por tin!
- **Extension cords** ta yuda tene cierto ekipo carga.
- **Sombra y luga pa sinta:** Pone un tent of area di picnic si ta posibel, of pidi bo boluntarionan si nan por trece stoel cu por dobla di cas. Hopi hende tin pa carnaval.

Sugerencianan Adicional

- **Cups reusabel y utensils:** Eco-amigabel y spaar placa.
- **Bari pa sushi:** Mantene tur area limpi.
- **Thank you treats:** Algo dushi of bebida chikito pa termina e dia riba un nota halto.

Ehempel di registracion di recibo – final di financia

Punto importante y util pa e registracion di recibonan di bo proyecto:



1. Tape tur recibo ariba (**no riba e inkt**).
2. Sigura cu e nomber di e supermercado, tienda, etc ta visibel.
3. Inclui detayenan di compania (riba e recibo of cu un stempel).
4. Añadi un nota si decription di articulo cu no ta kla.
5. Scirbi "Aruba DOET 2026" (y e number di proyecto si ta necesario).
6. No pega tape riba informacion di recibo, esaki por desaparece.
7. Sigura cu e suma total ta visibel y ta cuadra cu e sheet financiero.
8. Tape tur recibo abou (**no riba e inkt**).

BUDGET

Warda tur recibo y factura.
Oranje Fonds ta pidi:
Prueba di tur cos compra (recibo y factura)

Guia personal pa recibo tocante servicio of huur.

Ora bo crea un recibo personal pa servicio of articulo (p.e. huur ekipo di bisiña of paga pa cuminda pa boluntario), inclui:

- ✓ **Dia di Evento**
- ✓ **Description di servicio of articulo.**
- ✓ **Number completo y firma di e persona cu ta dunando e servicio.**
- ✓ **Persoons Nummer (number di ID)**
- ✓ **Si ta posibel, pa cantidad mas grandi cu AWG 100**
- ✓ **Hacinan preferibel via **bank transfer** y inclui **prueba di transfer + provider's ID.****



Ehempel – Copia Fisico



Uza papel A4 bashi pa pega cada recibo.

Na parti ariba di e pagina, skirbi:

- Aruba DOET or AD26
- Number di organisacion
- Number di proyecto

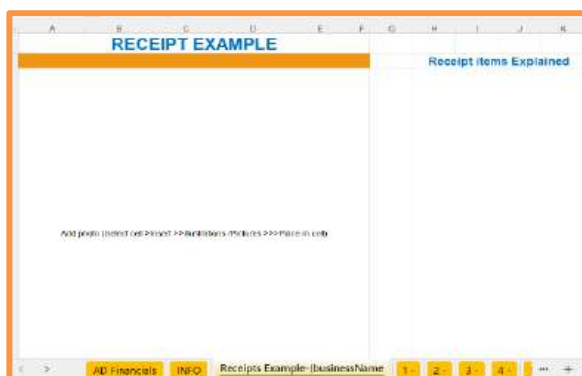
Si e articulo riba e recibo no ta describi claramente, añañi un nota cortico cu ta splica kico a wordo cumpra. Finalmente, sigura cu bo ta warda tur recibonan original hunto.

BUDGET

Slip di PIN so no ta wordo acepta.

Bo mester entrega e recibo completo cu ta inclui e nomber di tienda, articulonnan cumpra y prijs.

Ehempel – Copia digital / Excel sheet



Den e Excel sheet, recibonan ta wordo registra mescos cu copianan fisico. Na luga di paginan, uza e tabnan numera na banda abou.

— un recibo pa tab cu

HANDY TECH-TIP



Bo mester scan recibonan of converti notanan na PDF?

Purba **Google Lens**—e ta gratis, rapido, y ta funciona directamente for di telefon. Tuma un potret, tuma texto y warda of parti e documento instantemente.

Perfecto pa mantene documentonan di bo proyecto organisa mientras bo ta riba caminda.

TEAM

Den Aruba DOET, diferente hende tin diferente rol y akinan tin un discription detaya di ken ta haci kico:

Financiamiento & Coordinacion

CEDE ARUBA y Oranje Fonds ta maneha e financiamiento y e coordinacion general.

EKIPO DI ARUBA DOET

Trahando hunto prome, durante y despues di DOET.

Coordinacion Operacional y Planificacion	Coordinators di Proyecto	Coaches	Boluntario
Team di Aruba DOET na CEDE ARUBA ta sostene coachnan, coordinadornan y boluntarionan na number di Oranje Fonds.	Duna sosten y supervisa 5-10 proyecto, monitor progreso y sostene coachnan durante dianan di DOET. Coordinators di proyecto ta boluntario cu nos ta aprecia nan tempo y compromiso.	Ta representa e orhanisacionan participando y lidera e proyecto riba sitio. Coaches ta guia e boluntarionan y ta e punto principal di contacto cu coordinators dunando ayudo unda ta necesario. Hunto nan ta sigura un teamwork y un proyecto exitoso. Hunto nan ta sigura teamwork!	Curason di Aruba DOET Boluntarionan ta haci tur cos posibel pa duna nan tempo, energia y habilidad pa crea un impacto positivo riba henter nos isla.

TEAM

Coach su Boluntario Power-up: Prome, Durante y Despues di Aruba DOET

Coaches usa e tipnan aki pa motiva y fortalece bo bolunarianan:

Prome: Crea un Chispa di Motivacion

- **Splica e impacto:** Mustra con nan trabou ta yuda e comunidad.
- **Detaye di tarea:** Dicon e tareanan ta importante y cua habilidadnan ta importante.
- **Comparti entusiasmo:** Expresa pasion pa e proyecto.
- **Siguridad prome:** Resalta proceduranan di siguridad.
- **Establece kico ta wordo spera :** ta claro tocante e trabou
- **FAQ y Overview:** Contesta pregunta y skematiza bo dia.



Pusha participacion di boluntario:

Forma un grupo di WhatsApp pa bo proyecto di Aruba DOET!

Esaki ta permiti bo pa comparti informacion lihe y haya pregunta.
Pa fortalece un conexion mas firme, stablece un ora di 'Q&A' tur dialuna –
E canal dedica lo mustra bo boluntarianan cu bo ta balora nan contribucion.

TEAM

Durante: Duna energia

- **Ta Positivo:** Keda entusiasmo y positivo.
- **Duna Reconocemento:** Duna reconocimiento y motivacion.
- **Yuda Conecta:** Construi trabou den ekipo y amistad.
- **Apoya tur Persona:** Keda disponibel pa haya preguntanan y duna yudansa.
- **Guia di Tarea:** Yuda apoya y orienta boluntarianan, pasobra por tin instruccion y direccion pa sigui.
- **Permiti Pauze:** Laga boluntario tuma algo di bebe of tuma aire.

Despues: Impacto Continua

- **Bisa Danki!:** Expresa gratitud pa nan dedicacion.
- **Comparti Resultado:** Mustra kico nan a logra pa motibo di nan esfuerso.
- **Invita nan bek:** Stimula participacion den projectonan den futuro.
- **Apoyo Duradero:** Keda desponibel pa haya cualkier pregunta posibel den futuro.



Inverti den boluntario: Invertiendo den boluntario ta duna resultado!

Pa motiva y fortalece nan,
Bo ta sigura un proyecto di Aruba DOET exitoso y crea posibilidad pa tene ayudo
pa un temporada largo pa bo organisacion .

AGENDA

E checklist aki ta guia bo paso pa paso pa Aruba DOET 2026
—tareanan mensual, enfoke pa dia di evento y finalisacion.

Sigui e checklist pa mantene boluntarionan informa,
reduci stress y haci bo proyecto exitoso.

Corda:

Comunicacion claro y bon preparacion ta e yabi
pa un experiencia di Aruba DOET sin complicacion!

Januari – Planificacion Trempan

Lansamento y Idea di Proyecto

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- ☐ 12 Lesa Info Pack completo.
- ☐ Brainstorm idea di proyecto.
- ☐ Pone cantidad di boluntario necesario.
- ☐ Pone materialnan necesario y presupuesto.
- ☐ Descripcion di proyecto den Papiamento, Ingles y Hulandes
- ☐ Registra riba **arubadoet.com** → Early Doeti deadline: **Feb 3**
- ☐ Mira video informativo tocante Aruba DOET [YouTube](#)
- ☐ Check e workshopnan (brainstorm, finansa, Kooyman, etc.)

Februari – Sigura Financia

Cumpli Plan y Financia

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

- ☐ 3 Early DOETI ultimo dia pa entraga proyecto:
- ☐ 24 Early DOETI aplicacion financiero (si mester)
- ☐ Mande "Prome" potret pa ekipo di Aruba DOET (si mester)
- ☐ Atende Coach Meet-Up (mandatario pa tur coach nobo)
- ☐ Check pa workshops; brainstorm, financia, Kooyman, etc.
- ☐ Tur siman check whatsapp di Aruba Doet pa updates.

Maart – Busca Boluntario

Traha bo ekipo

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ☐ 19 Fecha final pa registracion/financia.
- ☐ Promove via scol, Facebook, corant, etc.
- ☐ Confirma inscripcion di boluntario y responde pa principio di maart.
- ☐ Check pa workshops; brainstorm, financia, Kooyman, etc.
- ☐ Tur siman check whatsapp di Aruba Doet pa updates.

April – Preparacion y Recurso

Sera detaye y material

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

- ☐ 6 Prome contacto cu coordinador di Aruba DOET
(Lo wordo haci prome cu e dia, laga nos sa si no ta asina)
- ☐ 30 Segundo momento di contacto cu coordinador di Aruba DOET
(Lo wordo haci prome cu e dia, laga nos sa si no ta asina)
- ☐ 30 Financiamiento di proyecto ta wordo manda na organisacionnan participando.
- ☐ Prepara lista di compra y bista general (warda tur recibo)
- ☐ Busca sponsors pa catering (supermercado, panaderia, restaurant)
- ☐ Invita artista local of persona di influencia (tip)
- ☐ Manda comunicado di prensa y invita periodista (tip)
- ☐ Organisa orario pa busca material.
- ☐ Duna miembro di bo ekipo e taera pa semper keda riba sitio.

DOET coordinator contact moment

Manera pa tuma contact:

Phone call

Video call

In-person visit

Site visit

Comienso di mei (Apr 28–Mei 10)

Preparacion final y comentario

S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- ☐ Manda informacion pa boluntario:
programa, shirt, articulo cu mester trece.
- ☐ **11** Colga **Aruba DOET banner/bandera** riba sitio di bo proyecto.
- ☐ Traha lista di boluntario (number, numer di telefon, email)
- ☐ Compra di articulo y confirma catering
Warda tur recibo → BUDGET tab
- ☐ Falta boluntraio?
Contact cu coordinador y team di Aruba DOET

Mita di mei (siman di mei 5–10)

Double-check tur cos

- ☐ **10** Contact final cu coordinador di DOET prome cu Aruba DOET
(Lo wordo haci prome cu e dia, laga nos sa si no ta asina)
- ☐ Post informacion di proyecto final y invitacion pa boluntario riba Facebook of manda comunicado di prensa.
- ☐ Prepara borchí (baño, mesa di snacks, first aid)
- ☐ Recordar boluntario via yamada/whatsapp tocante paña, material y loke mester trece.
- ☐ Confirma orario di comienso y final cu tur hende
- ☐ Comparti dress code: keds, sombre, meya largo, tas chikito (a base di luga)
- ☐ Tin un plan di seguridad: salida, first aid, contacto di emergencia.

Dianan di Aruba DOET

Diabierna mei 15 y diasabra mei 16, 2026

Prome cu comienso

- ☐ Bisti T-shirt di Aruba DOET
- ☐ Prepara mesa di bebida/snack y stacion di hydrata.
- ☐ Pone material na lugar.

Comienso di bo proyecto di Aruba DOET

- ☐ Duna bon bini na tur boluntario y entrega t-shirt.
- ☐ Splica boso meta, tarea di cada boluntario y resultado cu boso lo kier.
- ☐ Controla lista di registracion y colecta detaye cu falta.

Conclusion (mesun dia)

- ☐ Gradici tur boluntario y puntra nan tocante nan experiencia.
- ☐ Recordar nan pa completa formulario di evaluacion (QR code riba badge)
- ☐ Pidi nan pa comparti potret riba social media cu logo di Aruba DOET.

Despues di proyecto (by May 30, 2026)

- ☐ Manda un mensahe bisando danki cu un potret pa tur hende involvi.
- ☐ Post comunicado di prensa of un recap riba social media.
- ☐ Pidi tur boluntario pa completa e survey – Scan QR-code patras di badge di coach.
- ☐ Entrega banner, bandera y badge bek na CEDE Aruba.
- ☐ Manda rapport financiero + tur recibo (digital of copia fisico → **BUDGET tab**)
- ☐ Email lista di registracion (nomber, email, number di telefon)
- ☐ Entrega formulario digital di evaluacion di coach (no e formulario di boluntario)

💡 Consejo extra

Rol: Pone un backup pa cada tarea acaso un hende yega laat of ta malo.
Pensa riba tarea extra si mas hende yega.

Comunicacion: Uza whatsapp broadcast pa duna update.

Comodidad di boluntario: Busca sunblock, awa y sombra pa boluntario.

Juni

Preparacion final y comentario

S	M	T	W	T	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

- ☐ ① Manda e 'potret final pa ekipo di Aruba DOET
- ☐ ① Email 6 pa 8 potret na arubadoet@cedearuba.org of manda nan pa Whatsapp di Aruba DOET (cara contento, logo y resultado di proyecto)

GUIA PA FOTOGRAFIA

Danki pa yuda nos capta e magia di Aruba DOET!

Boso potret y video ta yuda nos muestra e impacto cu tur boluntario ta haci na Aruba – i tambe inspira mas hende pa uni cu nos.

Bo mision

Pa tur proyecto cu bo ta bishita of ta parti di, por fabor purba:

- **Saca 5 pa 10 potret cu bon calidad.**
- **Saca 1 pa 2 video cortico / un 1-minute vlog (opcional pero aprecia!)**

E potretnan no ta solamente documentacion - nan ta yuda nos promove boluntarismo.

Algun formato lo mester corta of cambia despues,
Asina mas opcion = mas historia cu nos por comparti!

Loke Nos Mas Mester

Potret cu ta inclui:

- **Aruba DOET logo of DOETI mascot**
Cu por mira riba shirts, petch, bandera, banners, stickers, etc.
- **Smile & contacto visual**
Hendenan cu ta traha pero tambe mira den camera y disfruta di e momento!
- **Boluntario den Accion**
Pinta, construi, hardineria, yuda mascota— muestra e mision!
- **Potret den grupo**
Cu of sin props of logo — tur dos por wordo uza!
- **Ambiente**
Pasa dushi, teamwork y spirito di comunidad.
- **Proceso y progreso**
Prome → durante → despues
Muestra e diferencia cu boluntario ta haci!

Algun sin Logos

E potretnan lo yuda promove Aruba Volunteers den campaña general.
Hende trahando, candid shots, cara den focus – logo no ta necesario

EXAMPLES



Check Aruba DOET su social media pa inspiracion...Ta creativo y pasa dushi!

Idea pa Video / Vlog

Video cortico ta haci gran impactot! Purba:

- Clip di 5 pa 10 seconde den accion.
- Testimonio chikito di boluntario
- un 1-minute vlog compartiendo e storia di e proyecto

Conseho tocante grabacion

Mantene bo dede leu di e microfon 🗣️

Graba den forma vertical y horizontal si ta posibel

Evita di sacudi ora di graba – uza dos man of yuda steun un caminda plat

Mira unda bo ta para: yun accident of yun lugar peligroso

Captura emocion, sonrisa y trabou di ekipo!

Nombra Inteligente y Organisacion

Prome cu bo manda, cambia e nomber di e documento ora bo manda via laptop/computer:

📌 Number di proyecto-Nomber di proyecto-Number di potret

EHEMPEL:



2658 Stichting HasiBonPasa - Video



2146 Fund. PasaBon



2361 Casa di Doeti- (Photographer name) (1)

📌 Importante pa Coaches y Coordinators

Ora di manda potret via WhatsApp,

Por favor manda un mensahe prome cu e number y nomber di proyecto y
Despues manda e potret.

Ehempel:

1492-Donkey Sanctuary

🇵🇪 (Despues manda e potret)

Si bo ta manda potretnan di varios proyectonan (coordinador& fotografo),

Por favor warda tur potret haya 2 checkmark (✓✓) prome cu bo manda e siguiente proyecto.

E ta yuda nos organisa bo potretnan di proyecto lihe y corectamente.

Manda potret sin perde calidad

- **WhatsApp:** ta baha calidad di potret.
 - ✓ Pa bo potret por keda cu su calidad halto primi e botton di HD prome cu bo manda e potret.
- **Alternativo:** pa mihor calidad manda bo potretnan via WeTransfer of email.

Mande e potret via email: arubadoet@cedearuba.org

Ultimo dia pa manda potret of video ta mei, 2026

Compart bo experiencia online!

Ora Aruba DOET wordo finalisa y tur potretnan wordo colecta,
Bo lo por mira y celebra tur proyecto riba nos website!

Nos ta invita bo pa:

- ✓ Mira e album di bo proyecto
- ✓ Tag bo organisacion
- ✓ Comparti e post y celebra bo boluntarionan!

Yuda comparti e alegria di duna bek

— laga tur hende mira kico Aruba DOET por logra hunto! ❤️

✦ Ultimo lista

- ☐ Logo ta visibel den varios potret
- ☐ Boluntario cu sonrisa ta mira camera
- ☐ Boluntario cu ta traha riba e proyecto
- ☐ Potret di grupo
- ☐ Potret di progreso (prome → despues)
- ☐ Video clip cortico of vlog
- ☐ Minimo 5 potret pa proyectot
- ☐ Documento mester ta nombra cu e number di proyecto
- ☐ Manda tur cos prome cu e ultimo dia pa entrega

Danki pa yuda nos conta e storia di boluntario na Aruba.

Conseho digital pa un DOET mas inteligente

Planifica y realis Aruba DOET por ta un trabou grandi—pero e apps corecto por haci e proceso mas facil! E seccion aki ta muestra manera digital cu ta scapa tempo, reduci stress y yuda bo traha mas inteligente. Di scan documento cu Google Lens te organisa tarea comunicacion, e conseho aki ta apoya bo proyecto pa DOET. Tin un app preferi cu a yuda bo durante DOET? Comparti cu nos!

Colaboracion



Padlet ta yuda maneha bo proyecto pa permi ekipo comparti idea, documento y actualisa riba un board visual. Ta facil pa uza, ta funciona riba Samsung & Apple y ta mantene tur cos organisa den un solo luga. Ideal pa planificacion, sihui tarea y colabora durante Aruba DOET.

Comunicacion



WhatsApp tin funcion integra cu ta yuda organisacion keda conecta cu boluntario. Bo por uza **poll** pa controla lihe of colecta opinion y crea evento den chat cu boluntario por pone den nan calender- cu ta recorda automatico. Esaki ta haci coordinacion mas facil y ta yuda mantene tur hende informa y involucra.

WhatsApp Business ta yuda organisacion keda conecta cu boluntario via chat di grupo, broadcast y contesta lihe. Bo por comparti detaye de evento, manda recordatorio y organisa contacto cu **labels**. Boluntario por pasa evento den nan calender haciendo coordinacion facil.

Clausura

Danki pa tuma tempo pa lesa e Info Pack aki y pa bo compromiso pa haci Aruba DOET un exito. Ora bo a yega te aki bo ta muestra dedicacion pa reforsa nos comunidad- nos ta aprecia bo esfuerzo.

Bo pasion, trabou den ekipo y creatividad ta yuda bringa cambio significativo pa organisacion tur rond di Aruba. Nos spera cu e guia aki ta yuda bo crea un experiencia DOET suave, agradabel y impactante di comienso te fin.

Si bo tin algun sugerencia, idea of feedback, por favor comparti cu nos.

Bo input ta yuda nos mehora Aruba DOET cada aña, sigurando e miho experiencia posibel pa tur coaches, boluntario y organisacion.

Pa pregunta of asistencia,
Sinti liber pa tuma contact cu **Team Aruba DOET** na **+297 567 8119**
— nos semper ta contento pa yuda!

Keda conecta y informa:
Bishita nos website arubadoet.com y sigui nos riba social media pa actualisacion, recordatorio y inspiracion durante temporada di DOET.

Hunto, nos ta haci un diferencia.

Hunto, nos ta Aruba DOET. ❤️