

arubadoet

INFORMATIEPAKKET – NEDERLANDS



Ontdek de spirit van Aruba DOET!

Word onderdeel van Aruba's grootste vrijwilligersevenement, georganiseerd door **CEDE ARUBA** in samenwerking met het **Oranje Fonds**, onder beschermheerschap van Koning Willem-Alexander en Koningin Máxima.

Elk jaar, in het derde weekend van mei, verbindt Aruba DOET duizenden vrijwilligers met lokale organisaties om betekenisvolle projecten uit te voeren die onze gemeenschap versterken. Naast het realiseren van concrete resultaten stimuleert Aruba DOET actief burgerschap en ondersteunt het non-profitorganisaties bij het voortzetten van hun missie.

Aruba DOET maakt met trots deel uit van een bredere beweging, samen met zuster-evenementen binnen het Koninkrijk der Nederlanden.

Doe mee en vier de kracht van vrijwilligerswerk!

Dit informatiepakket bevat alles wat jouw organisatie nodig heeft om succesvol te zijn — van begin tot eind.

Laten we beginnen!

Hé coach!

Deze toolkit biedt praktische, kleurgecodeerde ondersteuning voor jouw project — van start tot afronding.

PROJECT >

Handleiding voor het bepalen van doelen, projectideeën, planning en het betrekken van vrijwilligers.

BUDGET >

Handleiding voor het bepalen van doelen, projectideeën, planning en het betrekken van vrijwilligers.

TEAM >

Focus op nieuwe verbindingen, het ondersteunen van organisaties en samen teruggeven via subteams met één gezamenlijk doel.

AGENDA >

Checklist om het team voor te bereiden, voortgang te volgen en deadlines te halen.

FOTOGRAFIE >

Tips om sterke foto's te maken die het harde werk en de impact van jouw team laten zien.

DIGITALE TIPS >

Eenvoudige tips om informatie te delen en evenementen soepeler te laten verlopen.

PROJECT

BUDGET

TEAM

AGENDA

FOTOGRAFIE

DIGITALE TIPS

Aan de slag: wat maakt een project succesvol?

Een succesvol Aruba DOET-project heeft een **duidelijk en betekenisvol doel**, is **haalbaar binnen 1–2 dagen** en **leuk** voor vrijwilligers. Betrek vrijwilligers en partners effectief en zorg voor een duidelijk begin en einde.

Wie kan Aruba DOET aanvragen?

Elke **stichting, sportvereniging, zorginstelling of school** met een eigen bankrekening kan financiële ondersteuning aanvragen bij het Oranje Fonds.

Starten met jouw Aruba DOET-project

- Maak eerst een profiel aan op de Aruba DOET-website.
- Werk je project op papier uit om overzicht te krijgen.
- Upload alles zodra het duidelijk is.

De websiteprocedure bestaat uit drie onderdelen:

1. Organisatieprofiel aanmaken
2. Projectgegevens toevoegen
3. Financiële aanvraag invullen (ook als er geen financiering nodig is)

Na goedkeuring door Team Aruba DOET kun je vrijwilligers benaderen. Bekijk voor extra uitleg onze [YouTube-video's](#).

Stappenplan voor projectplanning

Stap 1: Bepaal je project

- Wat ga je doen, waar en voor wie?
- Het project vindt plaats tijdens het Aruba DOET-weekend (**15–16 mei 2026**).
- Realistisch en uitvoerbaar binnen 1–2 dagen.
- Op het terrein van een maatschappelijke organisatie (niet bij privéwoningen).
- De financiële aanvraag komt van de gastorganisatie.
- Wijs een projectleider/coach aan.
- Denk aan plezier en betrokkenheid voor de doelgroep.

Stap 2: Betrek vrijwilligers

- Bepaal het aantal vrijwilligers.

**Minstens 50% nieuw voor de organisatie
(uitzondering: kwetsbare doelgroepen).**

- Bedenk zinvolle en leuke taken.
- Bereid een korte introductie van je organisatie voor.

Stap 3: Materialen & benodigdheden

- Maak een duidelijke inventaris van alles wat nodig is.

Stap 4: Financiën & budget

- Vraag offertes op en bereken kosten.
- Gebruik het budgetformulier → **tab BUDGET**
- Vraag indien nodig tijdig financiering aan bij het Oranje Fonds.

Stap 5: Actieplan

- Tijdlijn met taken en verantwoordelijkheden.
- Voorbereiding en protocol voor de DOET-dag.

💡 **Tip:** Gebruik de Aruba DOET-checklist. → **tab AGENDA**

Stap 6: Partners

- Zoek partners voor materialen, expertise, diensten of vrijwilligers.

Stap 7: Promotie

- Gebruik sociale media, pers en je netwerk.
- Zet partners en vrijwilligers in de spotlight.

**Alle projecten sluiten aan bij de missie van Aruba DOET:
Vrijwilligerswerk stimuleren en de gastorganisatie ondersteunen.**

In contact blijven

Je **Aruba DOET-coördinator** wordt in maart of begin april toegewezen.
Houd contact en geef wijzigingen door.

📌 Later in deze handleiding worden de rollen en verantwoordelijkheden van coach en coördinator verder toegelicht.



Early DOETI vs Aruba DOET



Vroege DOETI-projecten zijn simpelweg reguliere Aruba DOET-projecten die zich vroeg registreren! Het zijn dezelfde fantastische projecten die in mei plaatsvinden tijdens het hoofdevenement van Aruba DOET.

Door vroeg te registreren kan het Aruba DOET-team jouw project eerder beoordelen en doorsturen naar het Oranje Fonds voor goedkeuring.

Wat betekent dit voor jou?

- **Exclusieve cadeaus:** Vroege DOETI-projecten krijgen een gouden badge, en vrijwilligers ontvangen een extra cadeau op de afhaaldag.
- **Snellere goedkeuring:** Vermijd de drukte en verzeker je plek vroeg.
- **Meer tijd:** Ontvang feedback en pas eenvoudig wijzigingen toe.
- **Financiële zekerheid:** Vroege goedkeuring vergroot je kansen.
- **Betere voorbereiding:** Wees klaar en "opgewarmd" voor Aruba DOET in mei!

Projectinspiratie – Maak het verschil!

Heb je een idee nodig voor Aruba DOET?

Ontdek projecten die ons eiland verfraaien en kwetsbare groepen ondersteunen.

Kies een project dat past bij jouw passie en vaardigheden—
laten we samen Aruba beter maken!

Tuinieren & Duurzaamheidsprojecten

- **Plantenbakken:** Bouw bakken voor tuinieren.
- **Compoststations:** Stimuleer duurzaam afvalbeheer.
- **Botanisch planten:** Voeg inheemse planten toe aan de tuin.
- **Park opfrissen:** Landschapswerk en schilderen van parken.
- **Schoolplein vergroenen:** Verfraai scholen met planten en muurschilderingen.
- **Regenwatersystemen:** Installeer eenvoudige opvangsystemen.
- **Verhoogde bedden:** Bouw toegankelijke tuinpercelen.
- **Therapeutische tuin:** Creëer rustgevende groene ruimtes.
- **Sensorische tuin:** Maak een tuin met texturen en geluiden.

Kunst, verfraaiing & DIY-projecten

- **School schilderen:** Frisse verf voor lokalen en hekken.
- **Bankjes & muren:** Openbare zitplekken en muren opknappen.
- **Kunstinstallaties:** Muurschilderingen met lokale artiesten, jongeren of vrijwilligers
- **Kunsttherapie:** Creatieve sessies met een helend doel.
- **Verhalenbank / -tafel:** Leeshoek bouwen en schilderen; boeken doneren.
- **Kindness wall:** Muur met positieve boodschappen.
- **Boodschappenstenen:** Stenen versieren met motiverende woorden.
- **Speltafel:** Openbare speeltafel plaatsen.
- **Community murals:** Thematische muurschilderingen in de wijk.
- **Gemeenschapsrenovatie:** Gemeenschapsgebouwen schilderen en herstellen.

Voedsel & delen

- **Inclusief koken:** Samen koken met mensen met een beperking.
- **Buurtkast:** Open plank voor eten, boeken en basisproducten.
- **Boekenruil:** Plek om boeken te ruilen.

Schoolprojecten

- **Fietsveiligheidswerkshop:** Onderhoud en veilig fietsen.
- **Speelplaats spellen schilderen:** Buitenruimtes opfrissen.
- **Lokaal of hek schilderen:** Schoolmuren of hekken verven.
- **Verhalen opnemen:** Verhalen van ouderen vastleggen (digitaal/podcast).
- **Buurtbibliotheek:** Uitleenpunt voor leerlingen.
- **Opslagruimte:** Voorraad ordenen bij scholen of NGO's.

Senioren & kwetsbare groepen

- **Seniorennuitje:** Lunch of activiteitendag.
- **Dansactiviteit:** Muziek en beweging.
- **Spelletjesdag:** Spellen, snacks en muziek.
- **Verwendag:** Ontspanning en verzorging.
- **Mobiele boekkar:** Boeken en puzzels brengen.
- **Dierentherapie:** Bezoek met getrainde dieren.
- **Inclusief koken:** Samen koken met mensen met een beperking.
- **Zintuigentuin:** Tuin met geuren, texturen en geluiden.
- **High tea:** Sociaal samenzijn.
- **Digitale vaardigheden:** Basisvaardigheden voor senioren of gezinnen.

Opruimen & milieu

- **Buurtopruiming:** Afval verzamelen in de wijk.
- **Strandopruiming:** Kust schoonmaken
- **Plastic cleanup:** Plastic van stranden verwijderen.
- **Jongerenacties:** Door jongeren geleide opruiming.
- **Park & bos/mondi:** Zwerfafval verwijderen.
- **Opslag opruimen:** Voorraad ordenen.
- **Speelgoed reinigen:** Speelgoed schoonmaken en sorteren.

Dierenwelzijn

- **Opvang ondersteunen:** Hekken bouwen en hokken schoonmaken.
- **Dierenverzorging:** Schoonmaken en verzorgen.
- **Centrumondersteuning:** Helpen met voeren, schoonmaak en onderhoud.

Laten we inspiratie omzetten in actie!

- ✦ Kies een project dat past bij de vaardigheden en energie van je team.

Heb je een ander idee?
WhatsApp Team Aruba DOET: 567 8119.

BUDGET & FINANCIERING

Je kunt geld voor je project krijgen via de volgende bronnen:

Oranje Fonds:

Het Oranje Fonds verstrekt een bijdrage tot **AWG 1.100**, mits de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het budget nog beschikbaar is.

Financiële ondersteuning voor een activiteit/project

Kleine projecten/activiteiten

Vrijwilligers: 5 to 9

AWG 300, - to 800, -

Dit bedrag is inclusief **maximaal AWG 150 voor eten en drinken**.

Grote projecten/activiteiten

Vrijwilligers: 10+

AWG 1.100, -

Dit bedrag is inclusief **maximaal AWG 250 voor eten en drinken**.

Administratie & Verantwoording

Ongeveer **2–4 weken vóór Aruba DOET** worden de toegekende bijdragen uitbetaald onder de referentie "**Aruba DOET 2026**".

Alle organisaties ontvangen hun bijdrage uiterlijk 30 april.

Bedrijven, sponsors en donateurs

Sociale organisaties kunnen bedrijven benaderen voor materialen of ondersteuning tijdens Aruba DOET. Je ontvangt een lijst met **Aruba DOET-kortingspartners**, maar je mag ook zelf sponsors zoeken.

Eigen bijdrage

Een eigen financiële bijdrage kan nodig zijn om het project te realiseren.

Uitleg Financieel Overzicht

Een financieel overzicht is **verplicht** voor elk Aruba DOET-project. Het zorgt voor duidelijkheid voor projectleiders, coördinatoren, het Aruba DOET-team en het Oranje Fonds.

Hoe vul je het Financieel Overzicht in

- Je kunt het overzicht invullen in **Excel**, met de hand invullen, printen of per e-mail opsturen.
- Het ingevulde overzicht moet **na het Aruba DOET-weekend** en **uiterlijk half juli** worden ingeleverd.

ARUBA DOET 2026		PROJECT FINANCIAL RESULTS	
1	Foundation/School/Club/CdB etc		
2	Contact person and phone number		
3	Project name		
4	Project number	#	
5	Project/Event date	DD/MM	
6	End amount of Volunteers	#	

1. Volledige naam van de organisatie
2. Contactpersoon & telefoonnummer (voor vragen over het financieel verslag)
3. Naam van het project (bij meerdere projecten)
4. Projectnummer (toegekend door Aruba DOET)
5. Officiële eventdatum – vrijdag en/of zaterdag
6. Aantal vrijwilligers aanwezig op de projectdag

RECEIPTS AND INVOICES					
Receipt number	Date	Business	Material or services	Category	Amount
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Categories
 F&B - Activity supplies - Rentals
 Entertainment - Transport - Repair
 Sponsored - Other

7. **Bonnummer** – Elke bon moet genummerd zijn (zie voorbeeld bonregistratie op pagina 14 van dit informatiepakket)
8. **Aankoopdatum** – Datum zoals vermeld op de bon
9. **Naam winkel/bedrijf** – Bijvoorbeeld: Kooyman, Superfood, enz.
10. **Materialen of diensten** – Bijvoorbeeld: hogedrukreiniging, hout, verf
11. **Categorie** – Kies een passende categorie, zoals: Eten & Drinken (F&B), Huur, Reparatie/Onderhoud/Gereedschap, Materialen (verf, hout, enz.), Gesponsorde items (vermeld als iets is gedoneerd)
12. **Bedrag** – Het totaalbedrag op de bon dat is besteed aan Aruba DOET (Onderaan het Excelbestand wordt automatisch het totaal berekend)

BUDGET

Door georganiseerd te werken en deze stappen te volgen, bespaar je tijd en zorg je ervoor dat je rapport volledig en correct is.

27	12					
28	13					
29	14					
30	15					
54	Total costs of this project (automatically generated) in AWG					-
55	Received from Oranje Fonds / CEDE Aruba in AWG					1,100.00
56	Budget difference and color indication in AWG					(1,100.00)

13. Voeg extra rijen toe of verwijder rijen indien nodig
14. De totale kosten worden automatisch berekend
15. Het ontvangen bedrag van Oranje Fonds / CEDE Aruba
16. **Budgetverschil** – Laat zien of er geld over is:

Groen = er is nog geld over. Indien dit niet wordt besteed, beslist Aruba DOET later wat terugbetaald moet worden aan CEDE Aruba.

Rood = het volledige budget is besteed en het project is klaar voor eindcontrole door het Aruba DOET-team.

BUDGET

Wat Aruba DOET Vergoedt

Per project kan maximaal **AWG 1.100** worden vergoed voor noodzakelijke kosten. Hieronder vind je richtlijnen voor wat wel en niet is toegestaan. Alle kosten moeten **direct projectgerelateerd** zijn. Bij twijfel: neem contact op met het Aruba DOET-team.

Toegestane Kosten



Basis bouwmaterialen – Verf, verfbenodigdheden, hout, gaas en palen, planten en struiken, klein materiaal, cement, schroeven, spijkers, enz.

Persoonlijke beschermingsmiddelen – Veiligheidsbrillen, zonnebrandcrème, gehoorbescherming, handschoenen, stofmaskers, enz.

Klein niet-elektrisch (tuin)gereedschap – Harken, bezems, hamers, schoppen, snoeischaars, enz.

Tuinieren – Echte planten, meststoffen, tuinvitamines

Eten & drinken voor vrijwilligers –

Max. AWG 150 (kleine projecten)

Max. AWG 250 (grote projecten)

Entertainment (clowns, muzikanten, artiesten, kappers/beauticians bij een verwen-dag): tot AWG 600

Schoonmaakmateriaal – Vuilniszakken, handschoenen, enz.

BUDGET

Sociale Activiteiten (Speciale Projecten)

Specifically for organizations supporting people with disabilities

Specifiek voor organisaties die **mensen met een beperking ondersteunen**:

- Voor een high tea of feestelijke maaltijd met **sociaal geïsoleerde personen** mag het volledige bedrag worden gebruikt
- Kosten voor uitstappen (transport, bus, entree), mits deze **geen kernactiviteit** van de organisatie zijn

Kosten op Goedkeuring



Huur van gereedschap/apparatuur –

Grote tools zoals ladders, hogedrukreinigers, machines

Meubels & decor –

Mogen niet gekocht worden, maar wel gemaakt

EHBO-kits –

Alleen de inhoud die nodig is (pleisters, gaas, tape)

Project Huurtip

Overweeg het huren van een mobiele toilet, bobcat of afvalcontainer (wij werken samen met Baki Sushi) om je project soepel te laten verlopen.

Niet-Toegestane Kosten



Kant-en-klare goederen

(kasten, gordijnen, tenten, lampen, enz.)

Decoraties (ballonnen, banners, feestartikelen)

Prijzen voor bingo, loterijen of spellen

Drukwerk en promotiemateriaal

Cadeaus, workshops, trainingen

Kosten die niet direct projectgerelateerd zijn

Budgettip:

Koop slim in bij Kooyman voor materialen en bij Superfood, Ling & Sons of Price Smart voor eten. Combineer je budget met sponsoring of donaties.

F&B – Eten & Drinken Tips

Goed eten en drinken houdt vrijwilligers energiek en gemotiveerd.

Hydratatie

- **Vermijd plastic flessen** – gebruik een watercontainer. Leen eentje van je burens of eentje huren. Motiveer je vrijwilligers hun eigen termos meenemen.
- **Koop ijs** en gebruik een koelbox
- **Richt een waterstation in** met een paar bekertjes, paar snack en fruit.

Maaltijden

- Vraag een **vrijwilliger om te koken**
- **Benader restaurants** voor sponsoring
- **Houd het simpel:** koffie, thee, sap, snacks

Slim budgetteren

- Je hoeft **niet** het volledige **AWG 150/250 bedrag** te besteden aan eten.
- **Combineer** aankopen met donaties
- **Vooruit plannen:** Prijzen vergelijken, bewaar alle bonnetjes

Dieet & Allergieën

- **Vraag naar allergieën en voorkeuren:** Vega, pinda, etc.
- **Label eten duidelijk**

Good Vibes & Comfort

- **Neem een box mee** voor muziek—
Vraag rond aan je vrijwilligers, familie of vrienden!
- **Verlengsnoer** zorg dat je bereikbaar blijft.
- **Schaduw en zitplek** Zet indien mogelijk een tent of picknickplek op, of vraag vrijwilligers om een opvouwbaar stoel of een tent van thuis mee te nemen. Veel mensen hebben deze al van carnaval of stranddagen.

Sfeer & Comfort

- **Herbruikbare bekertjes en bestek:** Milieuvriendelijk en kostenbesparend.
- **Afval- en recyclebakken:** Houd de omgeving schoon en gesorteerd.
- **Bedanktraktaties:** Een klein zoetje of drankje om de dag positief af te sluiten.

Bonregistratie – Belangrijke Tips



1. Plak bonnetjes boven- en onderaan vast (niet over de inkt).
2. Zorg dat de winkelnaam zichtbaar is
3. Voeg bedrijfsgegevens toe
4. Maak aantekeningen bij onduidelijke items
5. Schrijf "Aruba DOET 2026" + projectnummer
6. Tape **niet** over de inkt
7. Totaalbedrag moet zichtbaar zijn
8. Bewaar alles netjes (niet over de inkt).

! PIN-bonnetjes alleen zijn niet geldig
De volledige bon met winkelnaam
en items is verplicht.

BUDGET

Persoonlijke Bonnen (Diensten of Huur)

Bij het opstellen van een persoonlijk ontvangstbewijs voor diensten of artikelen (bijv. het huren van materiaal van een buur of het betalen voor koken voor vrijwilligers), neem het volgende op:

- ✓ **Datum** van het evenement
- ✓ **Omschrijving** van de dienst/artikel
- ✓ **Betaald bedrag**
- ✓ **Volledige naam & handtekening** van de aanbieder (persoon die de dienst levert)
- ✓ **Persoonsnummer** (ID-nummer)
- ✓ Indien mogelijk, voor **bedragen boven AWG 100**. Doe de betaling via bankoverschrijving en voeg bewijs van overschrijving + ID van de aanbieder toe.



Voorbeeld – Papieren versie / fysieke kopie



Gebruik een leeg **A4-vel** om elke bon te bevestigen.

Schrijf bovenaan de pagina:

- **Aruba DOET of AD26**
- **Naam van de organisatie**
- **Projectnummer**

Als het artikel op de bon niet duidelijk omschreven is, voeg dan een korte toelichting toe waarin je uitlegt wat er is aangeschaft.

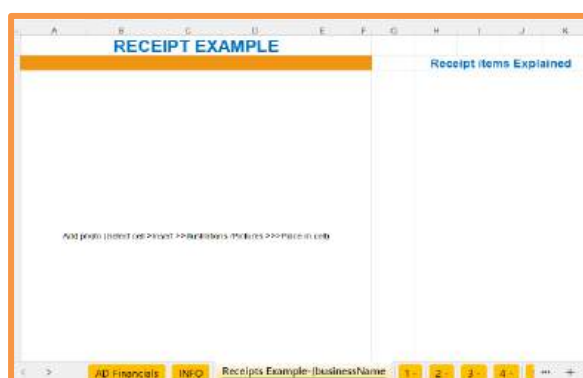
Zorg er tot slot voor dat **alle originele bonnetjes** bij elkaar worden bewaard.

BUDGET

! PIN-bonnetjes alleen worden niet geaccepteerd.

Je moet de volledige kassabon indienen waarop duidelijk staat vermeld: de naam van de winkel, aangekochte items en de prijzen.

Voorbeeld – Digitale versie / Excel-sheet



In de Excel-sheet worden bonnetjes **op dezelfde manier geregistreerd** als bij fysieke kopieën.

In plaats van losse pagina's gebruik je de **genummerde tabbladen onderaan** — één bon per tabblad.

Bonnen scannen of notities omzetten naar PDF?



Gebruik **Google Lens** — gratis, snel en direct te gebruiken via je telefoon. Maak een foto, haal de tekst eruit en sla het document op of deel het meteen. Perfect om je projectdocumenten overzichtelijk te houden, ook onderweg!

TEAM

Binnen Aruba DOET hebben verschillende mensen verschillende rollen. Hieronder vind je een overzicht van **wie wat doet**.

Financiering & Coördinatie

CEDE ARUBA en het Oranje Fonds beheren de financiering en de algemene coördinatie.

ARUBA DOET TEAM

Samenwerken vóór, tijdens en na DOET.

Operationele Coördinatie & Planning

Het Aruba DOET-team bij CEDE ARUBA ondersteunt coaches, coördinatoren en vrijwilligers namens het Oranje Fonds.

Project-coördinatoren

Ondersteunen en houden toezicht op 5-10 projecten, volgen de voortgang en ondersteunen coaches tijdens DOET-dagen.

Project-coördinatoren zijn vrijwilligers — wij waarderen hun tijd en inzet.

Coaches

Vertegenwoordigen de deelnemende organisaties en leiden het project op locatie.

Coaches begeleiden vrijwilligers en zijn het belangrijkste aanspreekpunt, met ondersteuning van coördinatoren waar nodig.

Samen zorgen zij voor een soepele samenwerking en een succesvol project.

Vrijwilligers

Het hart van Aruba DOET.

Vrijwilligers maken alles mogelijk door hun tijd, energie en vaardigheden in te zetten om een positieve impact op het eiland te creëren.

TEAM

Coach's Volunteer Power-Up: Voor, tijdens en na Aruba DOET

Coaches, gebruik deze tips om je vrijwilligers te motiveren en te versterken:

Vooraf: motivatie creëren

- **Leg de impact uit:** Laat zien hoe hun inzet de gemeenschap helpt.
- **Taakdetails:** Leg uit waarom taken belangrijk zijn en welke vaardigheden nodig zijn.
- **Deel enthousiasme:** Laat je passie voor het project zien.
- **Veiligheid eerst:** Benadruk veiligheidsprocedures.
- **Verwachtingen scheppen:** Wees duidelijk over het werk.
- **Vragen & overzicht:** Beantwoord vragen en licht de dagplanning toe.



Verhoog de betrokkenheid van vrijwilligers:

Maak een **WhatsApp-groep** voor jouw Aruba DOET-project!

Zo kun je snel informatie delen en vragen beantwoorden.

Om de band te versterken, kun je elke **maandag een vast Q&A-moment** instellen — dit laat vrijwilligers zien dat hun input wordt gewaardeerd.

TEAM

Tijdens: energie vasthouden

- **Blijf positief:** Wees ondersteunend en enthousiast.
- **Geef complimenten:** Spreek regelmatig waardering en aanmoediging uit.
- **Stimuleer verbinding:** Bevorder teamwork en saamhorigheid.
- **Ondersteun iedereen:** Wees beschikbaar voor vragen en hulp.
- **Taakbegeleiding:** Help en begeleid vrijwilligers bij instructies en richtlijnen.
- **Sta pauzes toe:** Geef ruimte voor drinken en korte rustmomenten.

Na afloop: blijvende impact

- **Zeg dankjewel:** Toon oprechte waardering voor hun inzet.
- **Deel resultaten:** Laat zien wat er dankzij hun inzet is bereikt.
- **Nodig hen opnieuw uit:** Stimuleer deelname aan toekomstige projecten.
- **Blijf beschikbaar:** Sta open voor eventuele vervolgvragen.



Investeren in vrijwilligers loont!

Door vrijwilligers te motiveren en te versterken,
zorg je niet alleen voor een succesvol Aruba DOET-project,
maar creëer je ook betrokken, langdurige supporters voor je organisatie.

AGENDA

Deze checklist begeleidt je stap voor stap bij Aruba DOET 2026
— maandelijkse taken, focus op de DOET-dagen en de afronding.

Volg deze lijst om vrijwilligers goed te informeren,
stress te verminderen en je project tot een succes te maken.

Onthoud:

Duidelijke communicatie en goede voorbereiding
zijn de sleutel tot een soepel Aruba DOET-project!

Januari – Vroege planning

Kick-off & projectidee

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- ☐ **12** Info Pack volledig lezen
- ☐ Brainstormen over projectideeën
- ☐ Benodigde vrijwilligers: vaardigheden & aantallen
- ☐ Benodigde materialen + eerste budgetopzet
- ☐ Projectbeschrijving in Papiamentu, Engels en Nederlands
- ☐ Registreren op arubadoet.com
 - **Vroege DOETI-deadline: 3 februari**
- ☐ Informatievideo's bekijken op Aruba DOET YouTube
- ☐ Workshops bekijken (brainstorm, financiën, Kooyman, enz.)

Februari – Financiering regelen

Plan afronden & financiën

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

- ☐ **3** Deadline vroege DOETI-projecten
- ☐ **24** Deadline vroege DOETI financiële aanvraag (indien nodig)
- ☐ "Voor"-foto opsturen naar Team Aruba DOET (indien van toepassing)
- ☐ Coach Meet-Up bijwonen (verplicht voor nieuwe coaches)
- ☐ Workshops checken: brainstorm, financiën, Kooyman, enz.
- ☐ **Wekelijks** Aruba DOET WhatsApp checken voor updates

Maart – Vrijwilligers Werven

Team opbouwen

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ☐ **19** Laatste deadline registratie & financiën
- ☐ Promotie via scholen, Facebook, kranten, enz.
- ☐ Vrijwilligersbevestigingen afronden en beantwoorden
- ☐ Workshops checken: brainstorm, financiën, Kooyman, enz.
- ☐ **Wekelijks** Aruba DOET WhatsApp checken voor updates en herinneringen

April – Voorbereiding & materialen

Details vastleggen

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

- ☐ 6 Eerste contact met DOET-coördinator
(gebeurt vóór deze datum; meld bij geen contact)
- ☐ 30 Tweede contact met DOET-coördinator
(gebeurt vóór deze datum; meld bij geen contact)
- ☐ 30 Projectfinanciering uitbetaald aan organisaties

- ☐ Boodschappenlijst en stappen/resultatenoverzicht maken
(bewaar alle bonnetjes)
- ☐ Sponsors benaderen voor catering
(supermarkten, bakkers, restaurants)
- ☐ Lokale bekendheid of influencer uitnodigen (tip)
- ☐ Persbericht versturen / journalist uitnodigen (tip)
- ☐ Planning maken voor ophalen materialen
- ☐ Teamlid aanwijzen dat altijd op locatie blijft

DOET coördinator contactmoment

Vormen van contact:

Telefoongesprek
Videogesprek
Persoonlijk bezoek
Locatiebezoek

Begin mei (28 april – 10 mei)

Laatste voorbereiding

S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- ☐ Informatie naar vrijwilligers sturen:
programma, kleding, wat meenemen
- ☐ 11 Aruba DOET-banner/vlag ophangen op locatie
- ☐ Vrijwilligerslijst maken (naam, telefoon, e-mail)
- ☐ Materialen kopen & catering bevestigen
bonnetjes bewaren → **BUDGET-tab**
- ☐ Te weinig vrijwilligers?
Contact opnemen met coördinator & Team Aruba DOET

Half mei (week van 5–10 mei)

Alles dubbel checken

- ☐ 10 Laatste contactmoment met DOET-coördinator
(vindt vóór deze datum plaats, meld als dit niet is gebeurd)
- ☐ Laatste projectinfo of oproep posten op Facebook of persbericht versturen
- ☐ Bewegwijzering voorbereiden (toiletten, snacktafel, EHBO)
- ☐ Vrijwilligers herinneren via belletje/WhatsApp over kleding, materialen en wat mee te nemen
- ☐ Begin- en eindtijden bevestigen met iedereen
- ☐ Dresscode delen: sneakers, pet/hoed, hoge sokken, kleine tas (afhankelijk van locatie)
- ☐ Veiligheidsplan klaar hebben: uitgangen, EHBO, noodcontacten

Aruba DOET Eventdagen

Vrijdag 15 mei & zaterdag 16 mei 2026

Voor de start

- ☐ Aruba DOET-T-shirt aantrekken
- ☐ Drank- en snacktafel opzetten + waterstation
- ☐ Materialen en benodigdheden klaarleggen

Showtime

- ☐ Vrijwilligers verwelkomen en T-shirts uitdelen
- ☐ Doel uitleggen, taken per persoon en gewenst resultaat
- ☐ Registratielijst controleren en ontbrekende gegevens aanvullen

Afsluiting (zelfde dag)

- ☐ Vrijwilligers bedanken en ervaringen laten delen
- ☐ Herinneren aan het invullen van het evaluatieformulier (QR-code op badge)
- ☐ Aanmoedigen om foto's te delen op social media (met Aruba DOET-logo zichtbaar)

Na het project (uiterlijk 30 mei 2026)

- ☐ Warm bedankbericht met foto sturen naar alle betrokkenen
- ☐ Persbericht of social-media samenvatting plaatsen
- ☐ Vrijwilligers opnieuw vragen de enquête in te vullen
→ Scan QR-code achter op de coach-tas
- ☐ Banners/vlaggen en naambadges terugbrengen naar CEDE ARUBA
- ☐ Financieel overzicht + bonnetjes opsturen (digitaal of fysiek) → **BUDGET-tab**
- ☐ Registratielijst mailen naar Aruba DOET-team (naam, e-mail, telefoon)
- ☐ Digitale coach-evaluatie invullen (*niet het vrijwilligersformulier*)

💡 Extra tips

Rolverdeling: Wijs een back-up aan voor elke belangrijke taak.

Flexibiliteit: Bedenk extra taken als er meer mensen komen.

Communicatie: Gebruik WhatsApp-broadcast voor updates.

Comfort: Zorg voor zonnebrand, water en schaduw bij buitenprojecten.

Juni

Afronding & feedback

S	M	T	W	T	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

- ☐ 1 Na-foto sturen naar Team Aruba DOET
- ☐ 1 Kies 6–8 beste foto's mailen
naar arubadoet@cedearuba.org
of sturen via Aruba DOET WhatsApp
(gladde gezichten, logo zichtbaar, eindresultaat)

FOTOGRAFIE-RICHTLIJNEN

Dank je wel voor het vastleggen van de magie van Aruba DOET!
Foto's en video's laten de impact van vrijwilligers zien
en inspireren anderen om mee te doen.

Jouw missie

Per project graag minimaal:

- **5–10 foto's van goede kwaliteit**
- **1–2 korte video's** of een 1-minuut vlog (optioneel, maar zeer gewaardeerd!)

Foto's zijn meer dan documentatie —
ze helpen vrijwilligerswerk te promoten.
Meer foto's = meer verhalen om te delen.

Wat we het liefst ontvangen

Foto's met:

- **Aruba DOET-logo of DOETI-mascotte**
(shirts, petten, vlaggen, banners, stickers)
- **Lachende gezichten & oogcontact**
- **Vrijwilligers in actie**
(schilderen, bouwen, tuinieren, dieren helpen)
- **Groepsfoto's**
met en zonder logo
- **Sfeer (good vibes!)**
teamwork en community-gevoel
- **Proces & resultaat**
vóór → tijdens → na

Ook enkele foto's zonder logo

Deze gebruiken we voor algemene Aruba-Vrijwilligerscampagnes.

VOORBEELDEN



Bekijk de Aruba DOET-socialmedia voor inspiratie... Wees creatief en heb plezier!

Video / Vlog Tips

Korte video's maken veel impact:

- 5–10 sec actiemomenten
- Korte testimonials van vrijwilligers
- 1-minuut vlog over het project

Opnametips:

- Houd je vinger weg van de microfoon 🙅
- Film zowel verticaal als horizontaal
- Vermijd schokkerige beelde
- Let op achtergrond en veiligheid
- Leg emoties vast: lachen, energie, teamwork

Slim benoemen & ordenen

Hernoem bestanden vóór verzending via laptop:

📌 Projectnummer-Projectnaam-Fotonummer

VOORBEELDEN:



2658 Stichting HasiBonPasa - Video



2146 Fund. PasaBon



2361 Casa di Doeti- (Photographer name) (1)

📌 Belangrijk voor coaches & coördinatoren

Bij versturen via WhatsApp:

- Eerst bericht met Projectnummer + Projectnaam
- Daarna de foto's sturen

Voorbeeld:

1492–Donkey Sanctuary

📷 (daarna de foto's)

Stuur je foto's van meerdere projecten? (coördinatoren & fotografen),

Wacht tot je 2 vinkjes (✓✓) ziet vóór je het volgende project stuurt.

Foto's versturen zonder kwaliteitsverlies

WhatsApp: zet HD aan vóór verzenden

Beste kwaliteit: gebruik WeTransfer of e-mail i.p.v. WhatsApp

E-mailinzending van foto's en video's naar: arubadoet@cedearuba.org

Uiterste deadline voor foto's (& video): 31 mei 2026

Deel de ervaring online!

Zodra Aruba DOET is afgerond en alle foto's zijn verzameld, kun je **alle projecten bekijken en vieren op onze website!**

We nodigen je uit om:

- ✓ Het album van jouw project te bekijken
- ✓ Jouw organisatie te taggen
- ✓ De post te delen en jullie vrijwilligers in het zonnetje te zetten

Help mee om het plezier van iets terugdoen te verspreiden

— laat iedereen zien wat we **samen** kunnen bereiken met Aruba DOET! ❤️

📌 Laatste snelle checklist

- ☐ Logo zichtbaar op meerdere foto's
- ☐ Lachende vrijwilligers die in de camera kijken
- ☐ Vrijwilligers aan het werk
- ☐ Groepsfoto's
- ☐ Voortgangsfoto's (voor → na)
- ☐ Korte videoclips of vlog
- ☐ Minimaal 5 foto's per project
- ☐ Bestanden hernoemd met projectnummer
- ☐ Opgestuurd vóór de deadline

Dank je wel dat je helpt het verhaal van vrijwilligerswerk op Aruba te vertellen!

DIGITALE TIPS & TOOLS voor een slimmere DOET

Het plannen en uitvoeren van Aruba DOET kan een flinke klus zijn — maar met de juiste **gratis apps** wordt het een stuk makkelijker!

In deze sectie delen we digitale tools die:

- tijd besparen
- stress verminderen
- helpen om slimmer te werken

Van documenten scannen met **Google Lens** (beschikbaar op Apple & Android) tot het organiseren van taken en communicatie — deze tips ondersteunen je tijdens jouw DOET-traject.

Heb jij een favoriete app die jou heeft geholpen tijdens DOET? Deel 'm met ons!

Samenwerken



Padlet helpt bij projectmanagement door teams ideeën, bestanden en updates te laten delen op één visueel bord.

Het is gebruiksvriendelijk, werkt op Android en Apple, en houdt alles overzichtelijk op één plek.

Ideaal voor:

- plannen
- taken volgen
- samenwerken tijdens Aruba DOET

Communicatie



WhatsApp helpt organisaties eenvoudig in contact te blijven met vrijwilligers.

Gebruik polls voor snelle feedback, maak evenementen aan die in agenda's worden opgeslagen en verstuur automatische herinneringen. Zo blijft iedereen betrokken en goed geïnformeerd.

WhatsApp Business biedt extra tools zoals groeps- en broadcastberichten, snelle antwoorden en labels om contacten te organiseren.

Dit maakt het delen van informatie en het sturen van reminders overzichtelijk en efficiënt.

Afsluitende boodschap

Dank je wel dat je de tijd hebt genomen om dit Info Pack door te nemen
en voor jouw inzet om van Aruba DOET een succes te maken.

Door dit punt te bereiken laat je al zien hoe betrokken je bent bij het versterken van
onze gemeenschap — en dat waarderen we enorm.

Jouw passie, teamwork en creativiteit zorgen voor echte impact
bij organisaties over heel Aruba.

We hopen dat deze gids je ondersteunt bij het creëren van een soepel,
leuk en betekenisvol DOET-traject van begin tot eind.

Heb je suggesties, ideeën of feedback?

Laat het ons vooral weten.

Jouw input helpt ons Aruba DOET elk jaar verder te verbeteren
— voor coaches, vrijwilligers én organisaties.

Heb je vragen of hulp nodig?

Neem gerust contact op met

Team Aruba DOET via +297 567 8119

—we helpen je graag!

Blijf verbonden en op de hoogte:

Bezoek **arubadoet.com** en volg ons op social media
voor updates, reminders en inspiratie tijdens het DOET-seizoen.

Samen maken we het verschil.

Samen zijn we Aruba DOET. ❤️